

# Excel

## Identification

Nom :

Prénom :

Société :

Adresse :

CP – Ville :

Adresse e-mail :

Téléphone professionnel :

## Informations sur vos besoins et objectifs

Quels sont vos **besoins** au niveau de votre activité professionnelle ?

- Quelle est la **fréquence d'utilisation** de l'application Excel ?  Régulière  Partielle  Aucune utilité prof.
- Evaluez votre **niveau actuel** dans l'utilisation d'Excel ?  Débutant  Autodidacte  Bon niveau  
 Besoin de révision
- Avez-vous déjà **suivi une formation Excel** ?  Oui  non
- Si oui, quels niveaux de formation ?  Base  Perfectionnement  Avancé  
 Programmation
- Quelle est la **version de votre application Excel** ?  2003  2007  2010  2013

## Notions fondamentales

- Maîtriser vous l'environnement Windows ?**  
(gestion de la souris, lancer une application, gestion des fenêtres)  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Maîtriser vous la gestion des fichiers ?**  
(enregistrement, ouvrir, copier, déplacer, supprimer, restaurer)  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Maîtriser vous la gestion des dossiers ?**  
(gestion du dossier Mes Documents, copier, déplacer, supprimer, restaurer)  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Avez-vous besoin d'une révision sur ces notions fondamentales ?**  Oui  Non

## Environnement Excel

---

- Lancer l'application Excel ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Enregistrer le classeur créé dans Excel ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Renommer une feuille de calculs ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Insérer et supprimer une feuille de calculs ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Définir la mise en page d'une feuille de calculs, et l'imprimer ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?  Oui  Non

## Mettre en forme un tableau de données

---

- Appliquer une couleur de remplissage à une ou plusieurs cellules sélectionnées ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Appliquer des bordures simples ou personnalisées ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Fusionner des cellules contigües ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Définir un alignement vertical du contenu des cellules ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Modifier la largeur des colonnes ou la hauteur des lignes ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Effectuer une mise en forme conditionnelle des cellules ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?  Oui  Non

## Effectuer des calculs et utiliser les fonctions de base

---

- Créer des formules de calculs avec les opérateurs mathématiques ( + - \* / )  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Utiliser la fonction Somme automatique ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Effectuer des calculs de Moyenne, Maximum, Minimum ... ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Utiliser la poignée de recopie pour recopier une formule ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Effectuer des formules de calculs avec les références absolues ?**

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?**

Oui  Non

## **Créer des graphiques**

---

**Créer un graphique via l'assistant graphique ?**

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Modifier la source de données d'un graphique existant ?**

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Redéfinir l'emplacement du graphique**

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Mettre en forme les différents éléments composant le graphique (couleur, police ...)**

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Redéfinir l'échelle des axes d'un graphique**

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?**

Oui  Non

## **Gestion des bases de données**

---

**Figurer les 1ères lignes ou colonnes d'un tableau ?**

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Effectuer un tri sur les données du tableau ?**

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Créer des sous-totaux ?**

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Utiliser les filtres automatiques ?**

(sur critères de recherche simples ou personnalisés)

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Effectuer une extraction de données via les filtres avancés ?**

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?**

Oui  Non

## **Créer et utiliser les tableaux croisés dynamiques**

---

**Créer un tableau croisé dynamique ?**

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Modifier la structure d'un tableau croisé dynamique ?**

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Changer la fonction de calculs dans un tableau croisé dynamique ?**

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Effectuer une mise en forme du tableau croisé dynamique ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Actualiser les données d'un tableau croisé dynamique ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?**  Oui  Non

### **Créer des liaisons entre les applications Office**

---

**Créer une formule en sélectionnant les cellules sur différentes feuilles ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Créer une consolidation entre feuilles ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Effectuer un copier - coller avec liaison entre Excel et Word ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Gérer les liaisons mises en place dans le document ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Créer un tableau Excel directement dans Word ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?**  Oui  Non

### **Utiliser les fonctions de calculs avancés**

---

**Les fonctions Statistiques et Mathématiques :**  
NBVAL / NB.SI / SOMME.SI ...  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Les fonctions Date et Heure**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Les fonctions Logiques :**  
SI / ET / OU ...  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Les fonctions de Recherche :**  
RECHERCHEV / INDEX / EQUIV ...  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Les fonctions de texte :**  
GAUCHE / DROITE / CONCATENATION ...  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Les fonctions diverses :**  
ESTVIDE / ESTERREUR / DECALER ...  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?**  Oui  Non

### **Maîtriser les outils de simulation**

---

**Utiliser l'outil Valeur cible ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

**Utiliser l'outil Solveur ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Utiliser le gestionnaire de scénarios ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Créer des tables à simple ou double entrée ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?  Oui  Non

### Créer et utiliser les macro-commandes

---

Comprendre le principe et l'utilité des macros ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Utiliser l'enregistreur de macros ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Affecter une macro à un bouton ou une icône ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Visualiser le code généré et le modifier ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Effectuer des automatisations de tâches simples ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?  Oui  Non

### Mettre en place des procédures d'automatisation de tâches avancées

---

Maîtriser le langage de programmation VBA ?  
(Visual Basic pour Excel)  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Créer des fonctions et procédures en code Visual Basic ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Gérer et manipuler les objets principaux d'Excel ?  
(classeur / feuille de calculs / cellules)  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Utiliser les options de débogage ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Utiliser des boîtes de dialogue pré-configurées ?  
(MSGBOX / INPUTBOX / ...)  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Programmer des boîtes de dialogue personnalisées ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?  Oui  Non

**Merci d'avoir rempli avec soin cette fiche de validation des connaissances**

[Pour nous le faire parvenir  
voir la page suivante.](#)



Pour nous faire parvenir facilement cette fiche d'évaluation une fois remplie

**Enregistrer ce document  
puis nous l'envoyer par courriel**

**Imprimer la fiche d'évaluation**

(dans Acrobat Reader uniquement)

**E-mail** : [contact@xxlformation.com](mailto:contact@xxlformation.com) ou [aurelie.filliatre@xxlformation.com](mailto:aurelie.filliatre@xxlformation.com)