

# Powerpoint

## Identification

Nom :

Prénom :

Société :

Adresse :

CP – Ville :

Adresse e-mail :

Téléphone professionnel :

## Informations sur vos besoins et objectifs

Quels sont vos **besoins** au niveau de votre activité professionnelle ?

Quelle est la **fréquence d'utilisation** de l'application Powerpoint ?  Régulière  Partielle  Aucune utilité prof.

Evaluez votre **niveau actuel** dans l'utilisation de Powerpoint ?  Débutant  Autodidacte  Bon niveau  
 Besoin de révision

Avez-vous déjà **suivi une formation Powerpoint** ?  Oui  non

Si oui, quels niveaux de formation ?  Base  Perfectionnement  Avancé  
 Programmation

Quelle est la **version de votre application Powerpoint** ?  2003  2007  2010  2013

## Notions fondamentales

### Maîtriser vous l'environnement Windows ?

(gestion de la souris, lancer une application, gestion des fenêtres)

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

### Maîtriser vous la gestion des fichiers ?

(enregistrement, ouvrir, copier, déplacer, supprimer, restaurer)

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

### Maîtriser vous la gestion des dossiers ?

(gestion du dossier Mes Documents, copier, déplacer, supprimer, restaurer)

Acquis  Moyen  Aucune connaissance

### Avez-vous besoin d'une révision sur ces notions fondamentales ?

Oui  Non

## Utilisation de base de Powerpoint

---

- Lancer l'application Powerpoint ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Utiliser l'assistant sommaire automatique ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Sélectionner et modifier le texte dans chaque zone de texte ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Enregistrer une présentation Powerpoint ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Lancer le diaporama Powerpoint ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Atteindre une diapositive donnée dans un diaporama ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?**  Oui  Non

## Créer une présentation

---

- Ajouter une nouvelle diapositive ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Modifier la mise en page de la diapositive ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Définir la mise en forme via le masque de diapositive ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Définir l'arrière-plan pour toutes les diapositives ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Modifier l'aspect des puces pour toutes les diapositives ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Définir la mise en forme du texte ?**  
(police, taille, couleur, alignement, casse)  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Dupliquer une diapositive sélectionnée ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Changer l'ordre des diapositives dans la présentation ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Supprimer une diapositive sélectionnée ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Imprimer la présentation en regroupant plusieurs diapositives sur une seule feuille ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?**  Oui  Non

## Dessins et images

---

Insérer des images ou des cliparts dans une diapositive ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Ajouter une image commune à toutes les diapositives ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Insérer et modifier un effet WordArt ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Utiliser la barre outils dessin ?  
(formes automatiques, superposition, retournement)  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Mettre en place un organigramme ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?  Oui  Non

## Gérer les données de type Excel

---

Insérer un tableau Excel avec liaison ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Gérer les liaisons ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Créer un tableau Excel dans Powerpoint ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Créer et modifier un graphique dans une diapositive ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?  Oui  Non

## Les modèles de présentation

---

Créer une présentation modèle ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Utiliser un modèle de contenu ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Utiliser un modèle de conception ?  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?  Oui  Non

## Les diaporamas élaborés

---

Ajouter des éléments multimédia dans une diapositive ?  
(audio, vidéo)  Acquis  Moyen  Aucune connaissance

- Créer une diapositive de résumé ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Mettre en place des effets de transition entre les diapos ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Appliquer des effets d'animations prédéfinies ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Personnaliser l'animation des objets d'une diapositive ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Faire exécuter un diaporama en continu sur une borne d'accueil ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Sauvegarder la présentation en tant que fichier diaporama (.pps) ?**  Acquis  Moyen  Aucune connaissance
- Avez-vous besoin de ces notions dans votre activité professionnelle ?**  Oui  Non

**Merci d'avoir rempli avec soin cette fiche de validation des connaissances**

[Pour nous le faire parvenir  
voir la page suivante.](#)



Pour nous faire parvenir facilement cette fiche d'évaluation une fois remplie

**Enregistrer ce document  
puis nous l'envoyer par courriel**

**Imprimer la fiche d'évaluation**

(dans Acrobat Reader uniquement)

**E-mail** : [contact@xxlformation.com](mailto:contact@xxlformation.com) ou [aurelie.filliatre@xxlformation.com](mailto:aurelie.filliatre@xxlformation.com)