

# Publier sur tablette avec Adobe InDesign DPS - Niveau 1



## Outils graphiques / Web création

Référence formation : 2-DP-BASE - Durée : 4 jours

### Objectifs

Acquérir les compétences nécessaires à la création et à la réalisation d'une publication enrichie avec InDesign et la Digital Publishing Suite

### Pré-requis

Savoir utiliser un iPad et avoir déjà travaillé avec InDesign est impératif pour suivre cette formation Elle est axée sur l'iPad et abordera également la publication sur les autres tablettes et smartphones du marché Il est fortement conseillé de venir avec son iPad

## Contenu pédagogique

### Introduction

- Présentation de la Digital Publishing Suite et du format Folio
- La structure de base d'une publication sur tablette : navigation, orientation

### Le Folio

- La création d'un Folio
- Le document InDesign et la notion d'article
- Les gabarits modulaires : format et orientation (portrait ou paysage)
- Gestion du multi formats (iOS, Android...) L'enrichissement interactif d'une publication
- Le panneau Folio Overlay : interactivités disponibles
- Les diaporamas (déclenchement automatique, vitesse de défilement...)
- Les boutons interactifs (convertir un bloc en bouton, changer l'état d'un bouton, piloter un diaporama, créer un pop-up...)
- L'audio (ajouter du son, le déclencher automatiquement...)
- La vidéo (format et optimisation, ajouter une vidéo...)
- Les images 360° et les panoramas (créer une suite d'images 3D...)
- Les blocs défilants (textes et images)
- Les hyperliens : création de liens à l'intérieur et à l'extérieur de la publication...
- Le contenu Web : lecture en ligne ou hors ligne de fichiers HTML5



### XXL Formation

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

## Gestion et aperçu

- Organiser les fichiers dans le Folio Builder
- Les options d'exportation par article
- Prévisualiser un contenu interactif via le simulateur de tablettes (Content Viewer)
- Organiser, exporter et partager sa publication
- Visualiser et tester le Folio

|   |   |
|---|---|
| <b>Organisation</b>                                       | Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00  |
| <b>Profil formateur</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention</li><li>• Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité</li></ul>   |
| <b>Moyens pédagogiques</b>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.</li><li>• Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.</li><li>• Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.</li><li>• Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.</li><li>• Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)</li></ul>   |
| <b>Moyens techniques en formation <u>présentielle</u></b> | Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec : <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordinateurs</li><li>• Vidéo projecteur ou Écran TV interactif</li><li>• Tableau blanc ou Paper-Board</li></ul>  |
| <b>Moyens techniques en formation <u>distancielle</u></b> | A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant. <ul style="list-style-type: none"><li>• Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.</li><li>• Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.</li><li>• L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.</li><li>• Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.</li><li>• Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à <a href="mailto:commercial@xxlformation.com">commercial@xxlformation.com</a></li></ul> |
| <b>Modalités d'évaluation</b>                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Positionnement préalable oral ou écrit.</li></ul>   |



### XXL Formation

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification **NULL** : <https://www.francecompetences.fr/recherche/NULL>

**Public concerné**

Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle

**Adaptation pédagogique et matérielle**

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)



**XXL Formation**

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

**Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56**

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76