

Microsoft 365 - Implémentation et gestion



Informatique

Référence formation : 4-365-IMGE - Durée : 5 jours

Objectifs

Evaluer, planifier, déployer et faire fonctionner les services Microsoft 365, y compris les identités, dépendances, les besoins et les technologies supportées. Installer des abonnements Microsoft 365, y compris la fédération avec les identités utilisateurs existantes et les compétences nécessaires pour supporter les abonnements Microsoft 365 et leurs utilisateurs.

Pré-requis

Informaticiens, ingénieurs systèmes, administrateurs systèmes qui doivent planifier, configurer et gérer un environnement Microsoft 365. Avoir des connaissances sur les certificats, sur le Windows PowerShell, sur l'administration élémentaire d'Active Directory Windows Server, sur Exchange Server, sur Lync Server ou Skype for Business Server et SharePoint.

Contenu pédagogique

Planification et "Provisioning" de Microsoft Microsoft 365

- Vue d'ensemble de Microsoft 365
- Provisioning un abonnement Microsoft 365
- Planifier un pilote de déploiement

Gestion des utilisateurs et des groupes

- Microsoft Microsoft 365
- Gérer les comptes utilisateurs et les licences
- Gérer les mots de passe et l'authentification
- Gérer les groupes de sécurité dans Microsoft 365
- Gérer les utilisateurs Microsoft 365 et les groupes avec PowerShell
- Configurer les accès administratifs

Configuration de la connectivité client à Microsoft Microsoft 365

- Planifier les clients Microsoft 365
- Planifier la connectivité pour les clients Microsoft 365



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Configurer la connectivité pour les clients Microsoft 365

Planification et configuration de la synchronisation des annuaires

- Planifier et préparer la synchronisation des annuaires
- Mettre en oeuvre la synchronisation des annuaires AD DS via Azure AD Connect
- Gérer les identités Microsoft 365 avec la synchronisation des annuaires

Planification et déploiement de Microsoft Office 365

- Vue d'ensemble de Microsoft 365 ProPlus
- Planifier et gérer les déploiements Microsoft 365 ProPlus assumé par les utilisateurs
- Planifier et gérer les déploiements centralisés Microsoft 365 ProPlus
- Télémétrie Microsoft 365 ProPlus et Rapports

Planification et gestion des destinataires Exchange Online et leurs permissions

- Vue d'ensemble de Exchange Online
- Gérer les destinataires Exchange Online
- Planifier et configurer les permissions Exchange Online

Planification et configuration des services Online Microsoft Exchange

- Planifier et configurer le flux des email dans Microsoft 365
- Planifier et configurer la protection des email dans Microsoft 365
- Planifier et configurer les stratégies d'accès clients
- Migrer vers Exchange Online

Planification et déploiement de Skype For Business Online

- Planifier et configurer les paramètres de service Skype For Business Online
- Configurer les utilisateurs Skype For Business Online et la connectivité client
- Planifier l'intégration Voix avec Skype for Business Online

Planification et configuration SharePoint Online

- Configurer les services SharePoint Online
- Planifier et configurer les collections de sites SharePoint
- Configurer les groupes Microsoft 365

Planification et configuration de la gestion des droits et de la conformité

- Présentation générale de conformité dans Microsoft 365
- Planifier et configurer la gestion des droits Azure dans Microsoft 365



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Gérer les fonctionnalités de conformité dans Microsoft 365

Surveillance et dépannage de Microsoft Microsoft 365

- Dépanner Microsoft 365
- Assurer la surveillance des services Microsoft 365

Planification et configuration de la fédération d'identité

- Comprendre la fédération d'identité
- Planifier le déploiement de AD FS
- Déployer AD FS pour la fédération d'identité avec Microsoft 365

Organisation	Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Profil formateur	• Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention • Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité
Moyens pédagogiques	• Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur. • Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion. • Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle. • Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques. • Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)
Moyens techniques en formation <u>présentielle</u>	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec : • Ordinateurs • Vidéo projecteur ou Écran TV interactif • Tableau blanc ou Paper-Board
Moyens techniques en formation <u>distancielle</u>	A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant. • Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. • Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. • L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. • Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

Modalités d'évaluation

- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com
- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification **NULL** : <https://www.francecompetences.fr/recherche/NULL>

Public concerné

Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76