MyReport - Page

Informatique

Référence formation : 4-RP-PAGE - **Durée : 2 jours**

Objectifs	Pré-requis
Savoir créer des reports "simples" et d'actualiser les données	Pas de prérequis

Contenu pédagogique

Affichage des reports dans MyReport Center

- Présentation de l'interface de MyReport Center
- Actualisation de la liste des rapports
- Mise à jour des données

Structure d'un rapport

- Qu'est-ce qu'un rapport et qu'est-ce qu'une page ?

Création d'un rapport tableau

- Sélection des champs & ajout des éléments de confort
- Exécution du rapport

Organisation des objets dans une page

- Manipulation des lignes et colonnes, des cellules, des rapports

Création d'un rapport de type "graphique"

- Fonctionnement d'un report de type "graphique"
- Mise en place du mode plan : options du graphique

Filtrage des données

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Création d'un filtre valeur, d'un filtre entre champs
- Ajout de ruptures

Création d'un report listing

- Paramétrage du listing & options principales

Exploitation des conditions

- Qu'est-ce qu'une condition ?
- Utilisation d'une "zone libre", d'une "zone alimentée par un champ", d'une "liste déroulante", d'une "liste"

Création de champs calculés

- Par saisie de formules et par l'assistant
- Choix du mode d'agrégation
- Calcul des totaux à partir de la formule
- Création d'un champ calculé par MyReport Center

Présentation d'un rapport

- Organisation d'une page, insertion de texte et d'images

Mise à disposition du rapport

- Définition du propriétaire & choix des destinataires

Organisation du rapport dans MyReport Center

- Ajout, suppression et exploitation de tags

Import d'un classeur Excel existant

- Présentation des règles d'importation
- Utilisation de la fonction d'import

Manipulation des dimensions d'analyse

- Tri et podium, forçage d'un ordre d'affichage

Manipulation des indicateurs

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Affichage d'un ratio exprimé en pourcentages
- Cumul et variation d'un indicateur selon une dimension

Formatage des données

- Mise en valeur des données par des mises en forme conditionnelles, ajout de champs symboles
- Définir le format d'un rapport, le format d'un champ

Création de filtres (avancés)

- Sur champs agrégés
- Paramétrage des groupes et des opérateurs

en place du mode "maître / détail"

Mise en place du mode "multi report"
Croisement, filtrage et double agrégation de données

n des options du report

ptions communes aux différents types de reports
ptions de chaque type

	Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
eur	• Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention • Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité
agogiques	• Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur. • Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion. • Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle. • Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques. • Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)
niques en ésentielle	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec : • Ordinateurs • Vidéo projecteur ou Écran TV interactif

	• Tableau blanc ou Paper-Board
niques en stancielle	A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant. • Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. • Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. • L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. • Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation. • Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com
valuation	• Positionnement préalable oral ou écrit. • Feuille de présence signée en demi-journée. • Evaluation des acquis tout au long de la formation. • Questionnaire de satisfaction • Attestation de stage à chaque apprenant • Evaluation formative tout au long de la formation. • Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification **NULL** : https://www.francecompetences.fr/recherche/NULL
rné	Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle
édagogique et	Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com