SQL Server - Administration d'une base de données

Informatique

Référence formation : 4-SQL-70462 - **Durée : 5 jours**

Objectifs

Savoir gérer les fichiers de base de données, leur sauvegarde et leur restauration Pouvoir gérer et surveiller au quotidien SQL Serveur Etre en mesure de gérer la sécurité Identifier les avantages et les effets de l'automatisation des tâches d'administration

Pré-requis

Administration de serveurs Windows Connaissance du langage SQL

Contenu pédagogique

Introduction à SQL Server et à ses outils

- Présentation de la plate-forme SQL Server
- Travailler avec les outils SQL Server
- Configurer les services SQL Server

Préparer le système pour SQL Server

- Vue d'ensemble de l'architecture SQL Server
- Planification des besoins en ressources du serveur
- Tests de pré-installation SQL Server

Installer et configurer SQL Server

- Préparer l'installation
- Installer SQL Server
- Mise à jour et installation automatique

Gérer les bases de données

- Vue d'ensemble des bases de données SQL Server
- Travailler avec les fichiers et les groupes de fichiers

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Déplacer des fichiers de bases de données

Comprendre les modes de récupération SQL Server

- Comprendre les stratégies de sauvegarde
- Comprendre le fonctionnement du journal de transactions
- Gérer une stratégie de sauvegarde SQL Server

Sauvegarde des bases de données SQL Server

- Sauvegarder les bases de données et les journaux de transactions
- Gérer les sauvegardes des bases de données
- Les options de sauvegarde

Restaurer des bases de données SQL Server

- Le processus de restauration
- Restauration des bases de données
- Restaurer vers une limite dans le temps
- Restaurer les bases de données systèmes et les fichiers individuels

Importer et exporter des données

- Transférer des données vers/de SQL Server
- Insérer des données en bloc (Bulk copy)

Authentification et autorisation des utilisateurs

- Authentifier les connexions vers SQL Server
- Autoriser l'accès aux bases de données
- Autorisation à travers les serveurs

Assigner les rôles de serveurs et de bases de données

- Travailler avec les rôles de serveurs
- Travailler avec les rôles fixes de bases de données
- Créer des rôles utilisateurs

Autoriser les utilisateurs à accéder aux ressources

- Autoriser les utilisateurs à accéder aux objets
- Autoriser les utilisateurs à exécuter du code
- Configurer les autorisations sur les schémas

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

Automatiser la gestion de SQL Server

- Automatiser la gestion SQL Server
- Travailler avec l'agent SQL Server
- Gérer les taches de l'agent SQL Server

Configurer la sécurité de l'agent SQL Server

- Comprendre la sécurité de l'agent SQL Server
- Configurer les informations d'authentification
- Configurer les comptes de proxy

Surveiller les alertes et notifications SQL Server

- Configurer la messagerie des bases de données
- Surveiller les erreurs SQL Server
- Configurer les opérateurs, alertes et notifications

Effectuer les opérations de maintenance des bases de données ouvertes

- Assurer l'intégrité de la base de données
- Maintenir les indexes
- Automatiser la maintenance des bases de données

Tracer les accès à SQL Server

- Capturer l'activité en utilisant SQL Server Profiler
- Améliorer les performances avec l'assistant Paramétrage du moteur de base de données
- Travailler avec les options de trace

Surveiller SQL Server

- Monitorer l'activité
- Capturer et gérer les données de performance
- Analyser les données de performance collectées

Dépanner les problèmes courants liés à l'administration de SQL Server

- Méthodologie de dépannage SQL Server
- Résoudre des problèmes liés aux services
- Résoudre les problèmes aux accès concurrents
- Résoudre les problèmes liés aux connexions et à la connectivité

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

Organisation	Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Profil formateur	• Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention • Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité
Moyens pédagogiques	• Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur. • Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion. • Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle. • Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques. • Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)
Moyens techniques en formation présentielle	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec : • Ordinateurs • Vidéo projecteur ou Écran TV interactif • Tableau blanc ou Paper-Board
Moyens techniques en formation distancielle	A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant. • Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. • Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. • L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. • Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation. • Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com
Modalités d'évaluation	• Positionnement préalable oral ou écrit. • Feuille de présence signée en demi-journée. • Evaluation des acquis tout au long de la formation. • Questionnaire de satisfaction • Attestation de stage à chaque apprenant • Evaluation formative tout au long de la formation. • Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification **NULL** : https://www.francecompetences.fr/recherche/NULL
Public concerné	Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle
Adaptation pédagogique et	Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

matérielle	contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76