

Access - Initiation

Hard Skills : Bureautique - Informatique -Comptabilité - Gestion

Bureautique

Référence : 1-AC-BASE

Durée : 3 jours

Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 450 € Prix HT jour / personne

Tarif Intra : 850 € Prix HT jour / groupe

Formation éligible au CPF

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Mise à jour : 27/11/2023

Objectifs

- Créer une base de données
- Comprendre le principe et la construction d'un schéma relationnel
- Créer, configurer et manipuler une table
- Créer des requêtes simples
- Créer des états prêts à être imprimés
- Créer des formulaires

Prérequis

Bonne connaissance des fonctions de base en informatique et des outils bureautiques

Public concerné

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités de base d'un SGBD comme Access

Contenu pédagogique

Analyse et conception d'une base de données

- Principe de base d'Access (SGBDR)
- Familiarisation avec l'environnement Access (tables, requêtes, formulaires, états)
- Le volet de navigation
- Définition du langage de requêtes SQL
- Analyse et conception d'une base de données relationnelle
- Construction du schéma relationnel (relations, intégrité référentielle)
- Notion de clé primaire, de clé composite
- Raccourcis clavier et astuces

Définition des tables

- Le mode "création des tables"
- Définir les types de champs dans une table
- Utiliser et configurer les propriétés de champs de table
- Créer un masque de saisie
- Saisir dans la feuille de données
- Contrôler la validité d'une saisie
- Rendre obligatoire la saisie dans un champ

Les requêtes simples

- Créer des requêtes mono-table en mode création
- Ajouter les champs dans une requête
- Ordre des champs dans la feuille de réponse dynamique
- Mise en place de critères dans les requêtes
- Appliquer un tri sur une requête
- Export d'une table ou requête vers Excel

Les requêtes avec calculs et paramètres

- Création d'un champ calculé
- Créer des requêtes avec calculs et regroupements
- Création d'une requête paramétrée
- Appliquer un format numérique sur un champ calculé
- Limiter le nombre de lignes de résultats d'une requête
- Création d'une requête d'analyse croisée

Les requêtes multi-tables

- Comprendre l'importance du schéma relationnel dans les requêtes multi-tables
- Création d'une requête multi-tables entre deux tables liées
- Création d'une requête multi-tables entre tables non liées directement
- Les types de jointures
- Introduction aux requêtes de non-correspondance et de recherche de doublons

Les états simples

- Création d'un état à l'aide de l'assistant état
- Création d'un champ de regroupements
- Tri de données dans un état
- Création de la ligne total
- Modification simple d'un état (alignements, tailles, libellés)

Les formulaires simples

- Création d'un formulaire à l'aide de l'assistant
- Modification de la structure d'un formulaire (mode création)
- Modification des propriétés des contrôles de formulaire
- Modification des propriétés générales d'un formulaire
- Filtrer dans un formulaire

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentelle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.

- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification [RS7096 – Tosa Développer des bases de données relationnelles avec Access – France Compétences \(francecompetences.fr\)](#).

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55