

## Access - Perfectionnement

Hard Skills : Bureautique - Informatique - Comptabilité - Gestion

**Bureautique****Référence** : 1-AC-PERF**Durée** : 2 jours**Présentiel ou en classe à distance****Tarif Inter** : 510 € Prix HT jour / personne**Tarif Intra** : 850 € Prix HT jour / groupe

Formation éligible au CPF

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

### Objectifs

- Concevoir des requêtes avec calculs et regroupements, des requêtes multi-tables
- Créer des requêtes action
- Gérer l'importation et l'exportation des données
- Concevoir des états et des formulaires personnalisés
- Créer des macros simples

### Prérequis

Bonne connaissance de l'environnement Windows et des fonctionnalités de base d'Access

### Public concerné

Concepteurs ou utilisateurs de bases de données Access souhaitant connaître les fonctionnalités avancées d'une base de données complexe ou multi-utilisateurs

### Contenu pédagogique

#### Rappels sur le concept d'une base de données

- Rappels sur la notion de clé primaire et de clé composite
- Rappels sur les propriétés des tables
- Rappels sur le fonctionnement des requêtes simples

#### Les requêtes multi-tables

- Comprendre l'importance du schéma relationnel dans les requêtes multi-tables
- Création d'une requête multi-tables entre deux tables liées
- Création d'une requête multi-tables entre tables non liées directement
- Les types de jointures
- Introduction aux requêtes de non-correspondance et de recherche de doublons

#### Les requêtes action

- La requête de mise à jour
- La requête ajout
- La requête de création de table
- La requête suppression
- La requête union

#### Gestion des données externes

- Import des données à partir d'une source externe (Excel, BDD...)
- Les différents modes d'importation (import, attache, ajout)
- Exporter le contenu d'une table ou le résultat d'une requête
- Les différents formats d'export
- Mettre en relation des tables importées
- Utilisation des requêtes de recherche de doublons et de non-correspondance
- Récupérer le contenu des tables ou requêtes avec une liaison dynamique à partir d'Excel

## Les états évolués

- Création d'un état
- Modification avancée de la mise en page des états
- Modification des pieds de groupes
- Modification des pieds d'états
- Propriétés avancées d'un état
- Création d'un champ calculé
- Mise en forme conditionnelle
- Création d'une planche d'étiquettes
- Création d'un sous-état

## Les formulaires évolués

- Création d'un formulaire avec sous-formulaire à partir de plusieurs tables ou d'une requête
- Modification de la source d'un formulaire
- Ajout de contrôles dans le formulaire
- Ajout de champs calculés dans le formulaire ou le sous-formulaire
- Création d'un formulaire modal
- Afficher un formulaire au démarrage de la base de données

## Les macros

- Introduction aux macros Access
- Mots-clés macros et ordre des actions
- Enchaînement des actions
- Désactiver les demandes de confirmation
- Afficher des messages informatifs pour l'utilisateur
- Automatiser des exports vers Excel
- Exécution de la macro
- Création d'un Autoexec

---

## Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

**Modalités pédagogiques** : Présentiel, Distanciel et AFEST

## Moyens techniques

### En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

### En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com)

## Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction.

- Attestation de stage à chaque apprenant.
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification [RS7096 - Tosa Développer des bases de données relationnelles avec Access - France Compétences \(francecompetences.fr\)](#).

**Profil du formateur**

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

**Adaptation pédagogique et matérielle**

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)

**Modalités et délais d'accès à la formation**

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

**Nos sessions INTER 2026**

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

**Nos sessions INTRA 2026**

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com) ou par téléphone au 02 35 12 25 55