

Configuration de Microsoft System Center Operations Manager

Hard Skills : Bureautique - Informatique - Comptabilité - Gestion

Informatique

Référence : 4-SC-SCOM

Durée : 5 jours

Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 750 € Prix HT jour / personne

Tarif Intra : 1400 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

- Configurer et administrer System Center Operations Manager
- Assurer la disponibilité des serveurs via l'implémentation d'un système de supervision
- Assurer la sécurité via la remontée sélective et systématique des alertes significatives
- Planifier le déploiement et configurer SCOM dans le cadre de situations complexes

Prérequis

Maîtrise de l'environnement Windows Server, PowerShell et Active Directory
Expérience dans la gestion et la configuration des bases de données

Public concerné

Informaticiens, ingénieurs systèmes, administrateurs systèmes

Contenu pédagogique

Introduction

- Historique et évolution du produit
- La gamme de produits System Center
- Les licences System Center
- System Center Operations Manager

Spécifier la surveillance des services

- Les standards ITIL et MOF
- Définition du processus
- Documentation du processus

Planification du déploiement

- Composants de base
- Haute disponibilité
- Prérequis matériels et logiciels
- Définition des besoins pour la supervision des équipements réseaux
- Définition des besoins en supervision UNIX/LINUX
- Définition des besoins en supervision pour les systèmes Windows

Déploiement de l'infrastructure

- Environnement
- Installation
- Vérification de l'installation et configuration additionnelle
- Création et utilisation des comptes d'exécution
- Intégration avec Active Directory
- Délégation de l'administration

Déploiement des agents

- Caractéristiques de l'agent operations manager
- Déploiement de l'agent

- Configuration de repli

Déploiement et administration des management packs

- Introduction
- Les management packs les plus couramment utilisés
- Modification et extension des management packs avec les exceptions
- Les bonnes pratiques

Ajustement des management packs de supervision

- Alertes
- Paramétrage des management packs
- Moniteurs de base et règles
- Documentation des modifications

Administration des moniteurs

- La console Opérations – Cadre « Supervision »
- Administration des alertes
- Supervision par agent
- Personnalisation de l’affichage

Supervision avancée

- Équipements réseau
- Systèmes UNIX/LINUX
- Applications .NET
- Extension de la supervision

Rapports

- Utilisation du reporting
- Administration des rapports
- Personnalisation des rapports

Notifications et maintenance

- Les notifications d’alertes
- Maintenance de l’infrastructure et reprise sur incident

Intégration avec System Center Orchestrator

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion – discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55