

# Configuration et Maintenance PC - Niveau 1

Hard Skills : Bureautique - Informatique -Comptabilité - Gestion

Informatique

**Référence :** 4-PC-CMN1

**Durée :** 3 jours

**Présentiel ou en classe à distance**

Mise à jour : 27/11/2023

**Tarif Inter :** 750 € Prix HT jour / personne

**Tarif Intra :** 1400 € Prix HT jour / groupe

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

## Objectifs

Répondre aux besoins en support technique 1er niveau avec Microsoft Windows 10 ou 11

## Prérequis

Bonne connaissance de Windows et d'une ou plusieurs applications bureautiques

## Public concerné

Personnes devant renforcer leurs connaissances fondamentales des technologies MicrosoftIdéal pour débuter ses certifications

## Contenu pédagogique

### Découverte du PC (physique et logique)

- Description et composition
- Branchement et démarrage
- Présentation des périphériques et connecteurs
- Carte mère (Processeur, Ram, Chipset, Bus PCI, PCI...)
- Cartes contrôleurs (SATA, SAS, Réseau, Vidéo...)
- Ports (USB, Firewire...)
- Le BIOS (description et paramétrage)
- Démontage / montage d'un PC

### Installation de Windows

- Planification et récupération d'informations et de pilotes
- Installation, partitionnement et formatage
- Mise à jour et optimisation
- Installation des pilotes non présents dans le media d'installation

### Résolution des problèmes liés au processus de démarrage et d'autres problèmes systèmes

- Description du processus de démarrage
- Contrôle des paramètres système
- Modification des propriétés de démarrage
- Restauration d'un ordinateur à son état précédent

### Gestion des disques

- Initialisation des disques
- Type de partition et de formatage

### Configuration et gestion des systèmes de fichiers

- Utilisation de la console
- Gestion des disques
- Création de partitions, extensions et réductions
- Formatage

### Surveillance des ressources et des performances

- Observateurs d'événements
- Détermination des informations système

- Gestionnaire des tâches
- Ensemble collecteur de données

## Configuration de l'environnement du bureau

- Configuration des paramètres du bureau de l'utilisateur
- Configuration des paramètres système
- Description des profils

## Généralités sur les réseaux

- Etendue des réseaux
- Composants de base de la connectivité
- Topologie, technologie, extension du réseau
- Protocoles TCP/IP

## Présentation de Windows et de la gestion de réseau

- Présentation des réseaux
- Implémentation de la gestion de réseau
- Outils d'administration de Windows

## Configuration de Windows pour le fonctionnement sur des réseaux Microsoft

- Création de comptes locaux
- Configuration de la sécurité locale
- Intégration d'un ordinateur dans un domaine Active Directory

## Logiciels divers

- Antivirus / AntiSpyware / Pare-feu
- Outils de diagnostic (Sandra Soft,...)

---

## Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

## Moyens techniques

### En formation présente

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

### En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com)

## Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

## Profil du formateur

---

## XXL FORMATION

34 rue Raymond Aron - 76130 Mont Saint Aignan

Tél: 02 35 12 25 55 - N° siret : 485 050 611 00014 - N° agrément : 23.76.03752.76

Page 2

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

**Adaptation pédagogique et matérielle**

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)

**Modalités et délais d'accès à la formation**

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

**Nos sessions INTER 2026**

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

**Nos sessions INTRA 2026**

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com) ou par téléphone au 02 35 12 25 55