Excel – Macros

Hard Skills : Bureautique - Informatique -Comptabilité - Gestion

Bureautique

Référence : 1-XL-MACRO
Durée : 1 jour
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 450 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 900 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 13/12/2022

Durée de validité : du 01/01/2025 au 31/12/2025

Objectifs

- Automatiser des tâches simples dans Excel à l'aide de l'enregistreur de macros
- Effectuer une première approche du langage de programmation VBA

Prérequis

Une bonne maitrise d'Excel est nécessaire : niveau Excel fonctions avancées

Public concerné

Utilisateur Excel désirant découvrir l'automatisation des tâches

Contenu pédagogique

Définition et méthodologie

- Qu'est-ce qu'une macro ?
- Quand utiliser une macro ?
- Méthodologie de création d'une macro

Création de macros en enregistrement

- Accéder à l'onglet Développeur
- Préparer des actions à enregistrer
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Utiliser les raccourcis clavier
- Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro
- Enregistrer des macros en références relatives

Personnalisation de l'environnement

- Ajout d'une macro complémentaire
- Appeler la macro par la liste des macros
- Création d'un onglet, d'un groupe, d'une commande
- Affectation d'une macro à un bouton ou à une image

Introduction au langage VBA

- Visual Basic pour Application (VBA)
- Programmation structurée orientée objets
- Visual Basic Editor (projet, propriétés, module, l'explorateur d'objet)
- L'interaction de l'utilisateur avec la commande MSGBOX/INPUTBOX
- Le bloc d'instruction IF

Outils de débogage simples

- Utilisation du mode pas à pas
- Utilisation des points d'arrêt

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion – discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.

- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices …) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Nos sessions INTER 2025

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2025

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55