Excel Outils d’analyses avancées

Bureautique

Excel

Référence : 1-XL-OAA
Durée : 3 jours
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 450 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 950 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 09/01/2024

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

- Savoir mettre en place des formules de calculs complexes et imbriquées (fonctions conditionnelles, fonctions texte, fonctions date, fonctions de recherche)
- Maitriser la gestion des listes (base de données, avec les filtres, les filtres avancés, et les outils liés au tableaux croisés dynamiques)
- Utiliser les outils de simulation sous Excel
- Optimiser son utilisation au quotidien d'Excel à l'aide des raccourcis claviers et des astuces diverses
- Utiliser les outils Power Pivot pour le traitement des données de masse
- Créer des graphiques avec indicateurs de performance
- Automatiser des taches avec les macros Excel

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

Bonne maitrise des fonctions de base d'Excel, être à l'aise avec les fonctions de calculs classiques (Opérateurs, fonctions statistiques, maitriser la notion de références absolues avec l'utilisation du $ dans les formules)

Contenu pédagogique

Gestion des feuilles de calculs

- Dupliquer une feuille de calculs
- Utiliser le groupe de travail pour modifier simultanément plusieurs feuilles de calculs de structure identique
- Définir une couleur d'onglets
- Masquer la feuille de calculs
- Protéger la feuille ou le classeur

Les Fonctions et outils conditionnels

- Fonction SI simple
- Utilisation de la fonction SI avec conditions multiples (ET / OU)
- Fonction SI avec imbrications multiples
- Fonction SIERREUR pour la gestion des erreurs
- La mise en forme conditionnelle selon valeurs
- La mise en forme conditionnelle selon formule de comparaison

Les Fonctions de calculs avancées

- Utilisation des fonctions de recherche (RECHERCHEV, INDEX-EQUIV,...)
- Utilisation des fonctions Texte (CONCATENER, GAUCHE, DROITE, Majuscule, Minuscule, Nompropre, SupprEspace, TEXTE...)
- Utilisation des fonctions Date (Date, annee, Mois, jour, Nb.jours.ouvres.intl, No.semaine, Serie.jour.ouvre.Intl...)
- Utilisation des fonctions de conversion (CNum, Dateval,...)
- Utilisation des nouvelles fonctions Office 365 (LAMBDA, RECHERCHEX, UNIQUE, FILTRE, TRIER, ...)

L'audit et la vérification des formules

- Utilisation le repérage des antécédents

- Utilisation le repérage des dépendants
- Afficher les formules dans les cellules
- Utilisation de l'outil d'évaluation de formules
- Utilisation de l'outil de vérification des erreurs Masquer les formules de calcul
- Utilisation de la "fenêtre espion"

Les outils de simulation

- Utilisation de la valeur cible
- Utilisation du gestionnaire de scénario
- Consolider plusieurs tableaux en un seul
- Utilisation des tables à double ou simple entrée

Les graphiques

- Les graphiques Sparkline
- Les graphiques standards
- Les graphiques combinés avec simple ou double axe
- Les graphiques en cascade
- Les graphiques à bulles
- Les graphiques type pyramide des âges ou graphe en hémicycle

Gestion avancée des grands tableaux type liste de données

- La Mise sous forme de tableau et ses avantages
- Convertir en plage pour annuler la mise sous forme de tableau
- Utiliser le Mode plan pour masquer les lignes ou les colonnes
- Gestion des plages nommées
- Utiliser la validation des données
- Créer une liste déroulante dynamique à partir d'une liste avec les fonctions UNIQUE ET TRIER (uniquement sur Office 365)

Les Tableaux Croisés Dynamiques à partir d'une source

- Créer un tableau croisé dynamique à partir d'une liste de données
- Créer des segments pour cibler les données souhaitées
- Créer des chronologies pour cibler les données souhaitées
- Lier les segments à plusieurs tableaux croisés dynamiques
- Modifier l'affichage du résultat (% du général, différence par rapport)
- Créer des champs calculés et des éléments calculés
- Création d'un graphique croisé dynamique
- Actualisation des données d'un tableau / graphique croisé dynamique
- Vérifier la source de données
- Filtrer les données du TCD selon étiquettes ou valeurs
- Grouper / dissocier des données par valeur ou par date
- Générer des TCD individuels à partir d'un champ en filtre (page)
- Compter les valeurs sans doublon

Les Tableaux Croisés Dynamiques à partir de plusieurs sources

- Mettre en place les relations entre les tables
- Créer un tableau croisé dynamique à partir de plusieurs listes de données

Découverte et utilité de PowerQuery

- Se connecter à des données externes avec PowerQuery
- Préparer et nettoyer les données
- Pivoter et dépivoter des listes
- Fusionner des requêtes
- Combiner des requêtes à partir d'un dossier
- Charger les données dans Excel ou dans PowerPivot

- Actualiser les données

Découverte et utilité de PowerPivot

- Se connecter à des données externes avec PowerPivot
- Mettre en place des relations entre les tables
- Ajouter une table de dates
- Actualiser les données
- Créer des mesures simples
- Découverte des fonctions DAX
- Créer des indicateurs de performances clés (KPI)
- Générer un rapport d'analyse simple avec tableaux et graphiques croisés dynamiques

Approche sur l'enregistrement de macros

- Utilité d'une macro
- Activer l'onglet Développeur
- Définir un dossier comme emplacement approuvé
- Enregistrer une macro simple
- Exécuter une macro
- Affecter une macro à un bouton

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification RS5252 – TOSA Excel – France Compétences (francecompetences.fr).

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.

Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55