

## Excel - PowerPivot

Hard Skills : Bureautique - Informatique -Comptabilité - Gestion

Bureautique

Référence : 1-XL-ANA

Durée : 1 jour

Présentiel ou en classe à distance

**Tarif Inter :** 550 € Prix HT jour / personne

**Tarif Intra :** 1100 € Prix HT jour / groupe

TOP VENTE

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Mise à jour : 21/12/2021

### Objectifs

- Analyser des données avec PowerPivot
- Comprendre le concept PowerPivot et mesurer sa place dans la Business Intelligence (BI)
- Modéliser en étoile les différentes sources de données
- Importer, retraiter des sources de données volumineuses et les lier en créant des relations
- Créer des tableaux de bord performants et dynamiques.

### Prérequis

- Avoir suivi la formation « Excel - Les tableaux croisés dynamiques » ou avoir un niveau équivalent.
- Avoir des connaissances de base des concepts liés aux bases de données.

### Public concerné

Utilisateurs avancés d'excel

### Contenu pédagogique

#### INTRODUCTION

- L'analyse de données EXCEL, les requêtes et PowerPivot

#### CONNEXION AUX SOURCES DE DONNEES

- Charger des données à partir de plusieurs sources
- Se connecter à une source de données externe
- Contrôler les données importées
- Ajouter, supprimer, déplacer, masquer et afficher des champs
- Ajouter des champs calculés
- Utiliser des filtres

#### OBTENTION DES DONNEES : les requêtes

- Accès aux données d'un fichier texte
- Accès aux données SQL Server
- Accès aux cubes OLAP
- Accès aux données locales (Excel, Access ..)
- Accès aux données de pages Web, de fichier PDF
- Filtrer les lignes, choisir les colonnes, créer des colonnes calculées

#### MODELISER LES DONNEES

- Créer un modèle de données dans Excel
- Affiner et étendre le modèle de données dans PowerPivot
- Trier et filtrer les données, mettre en forme
- Gérer les tables et leurs propriétés
- Utiliser l'outil « relations » et l'affichage « diagramme » pour créer les relations entre les différentes sources
- Créer une mesure avec une fonction d'agrégat
- Créer les hiérarchies

## RESTITUER LES DONNEES

- Créer un Tableau Croisé Dynamique (TCD) et un graphique croisé dynamique connectés à PowerPivot
- Utiliser les segments pour filtrer les données et gagner en productivité dans la construction des tableaux de bord
- Utiliser les hiérarchies pour explorer les données
- Créer des indicateurs clés de performance (KPI)
- Assembler plusieurs TCD avec les fonctions cube

## RELATIONS, CALCULS ET TRAITEMENTS DANS LES CUBES POWERPIVOT

- Création de relations entre différentes sources
- Ajout de colonnes et de colonnes calculées
- Filtrage des données
- Présentation du langage DAX
- Mesures et totaux

---

### Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

**Modalités pédagogiques :** Présentiel, Distanciel et AFEST

### Moyens techniques

#### En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

#### En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com)

### Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

### Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

### Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)

### Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

#### Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

#### Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com) ou par téléphone au 02 35 12 25 55