

## Exchange 2019 - Nouveautés

Hard Skills : Bureautique - Informatique - Comptabilité - Gestion

Informatique

**Référence** : 4-ME-NOUV**Durée** : 2 jours**Présentiel ou en classe à distance****Tarif Inter** : 750 € Prix HT jour / personne**Tarif Intra** : 1500 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2025 au 31/12/2025

### Objectifs

Découvrir les nouveautés de Microsoft Exchange 2019

### Prérequis

- Bonnes connaissances de Windows Server, TCP/IP, Active Directory et DNS
- Pour la mise à jour des compétences : maîtriser le fonctionnement d'Exchange 2007 ou 2016

### Public concerné

Administrateurs réseaux et systèmes et membres des services supports

### Contenu pédagogique

#### Planifier le déploiement d'Exchange

- Les nouvelles fonctionnalités dans Exchange
- Prérequis techniques et métier
- Planifier le déploiement d'une infrastructure Exchange
- Concevoir le déploiement d'une Messagerie Unifiée (UM)

#### Gérer le serveur Exchange par le Shell

- Vue d'ensemble du Shell
- Gérer les objets Exchange Server par le Shell
- Gérer l'infrastructure Exchange Server par l'utilisation de scripts

#### Implémenter la connectivité client

- Configurer les services d'accès clients avec la nouvelle version
- Gérer les services clients
- Publication et connectivité des services clients avec Exchange Server
- Configuration de OWA
- Configuration de la messagerie mobile

#### Concevoir et implémenter la haute disponibilité

- Planifier la haute disponibilité avec Exchange Server
- Planifier un Cluster de basculement et de charge
- Concevoir un site de secours

#### Concevoir et implémenter la conformité des messages

- Concevoir et mettre en œuvre la conformité des messages
- Implémenter la prévention de perte de données
- Implémenter eDiscovery

#### Mettre à jour Exchange 2016 vers Exchange 2019

- Analyse de l'environnement existant
- Mise en œuvre de la migration en plusieurs étapes
- Déploiement d'Exchange Server 2019
- Mise à jour d'Exchange Server 2016 vers Exchange Server 2019
- Décommissionnement de l'instance Exchange Server 2019

## Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

**Modalités pédagogiques** : Présentiel, Distanciel et AFEST

## Moyens techniques

### En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

### En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com)

## Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

## Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

## Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)

## Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

### Nos sessions INTER 2025

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

### Nos sessions INTRA 2025

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com) ou par téléphone au 02 35 12 25 55