# Gamma : créer des présentations professionnelles avec l'IA

IA - Intelligence artificielle

**Opérationnelle**

**Référence :** 1-IA-GAMMA
**Durée :** 1 jour
**Présentiel ou en classe à distance**

**Tarif Inter :** 680 € Prix HT jour / personne
**Tarif Intra :** 1690 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 24/02/2026

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

## Objectifs

- Structurer un message et un plan de présentation adaptés à un objectif professionnel
- Utiliser Gamma pour générer rapidement des présentations claires et cohérentes
- Rédiger des prompts efficaces pour piloter la création de contenus de présentation
- Améliorer la lisibilité, le storytelling et l'impact visuel des supports
- Adapter et exporter les présentations dans différents formats (PDF, PowerPoint, etc.)
- Gagner du temps dans la conception de supports professionnels grâce à l'IA

## Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

## Niveau recommandé

- Il est recommandé d'avoir une pratique occasionnelle de l'IA générative ou de disposer d'un niveau équivalent à la formation sensibilisation «IA générative en entreprise : comprendre les usages, opportunités et limites».
- Disposer d'un compte Gamma gratuit ou payant.

## Public concerné

- Toute personne amenée à concevoir régulièrement des présentations professionnelles
- Managers, formateurs, commerciaux, chargés de communication.

## Contenu pédagogique

### Les fondamentaux d'une présentation efficace

- Objectif de la présentation : informer, convaincre, décider
- Structurer ses idées : plan, hiérarchisation, messages clés
- Principes de clarté et de lisibilité
- Erreurs fréquentes dans les présentations professionnelles

### Découverte et prise en main de Gamma

- Présentation de l'outil et de ses fonctionnalités
- Cas d'usage professionnels de Gamma
- Différences avec PowerPoint / Google Slides
- Bonnes pratiques d'utilisation de l'IA pour la création de supports

### Générer une présentation avec Gamma

- Rédiger un prompt adapté à un objectif de présentation
- Générer un plan et un premier support
- Ajuster le ton, le niveau de détail et la structure
- Exercices pratiques sur des sujets professionnels réels

### Améliorer le contenu et le storytelling

- Reformuler et synthétiser avec l'IA
- Adapter le message à une cible (client, direction, équipe)
- Clarifier les messages clés
- Itérations et ajustements avec Gamma

### Optimisation visuelle et cohérence du support

- Organiser les slides
- Lisibilité et hiérarchie de l'information
- Harmoniser le style et le ton
- Bonnes pratiques visuelles (sans entrer dans le design technique)

### Finalisation et exploitation des présentations

- Exporter les présentations (PDF, PowerPoint, etc.)
- Réutiliser et adapter les supports
- Méthode pour créer rapidement de nouvelles présentations avec Gamma
- Conseils pour intégrer Gamma dans son workflow quotidien

---

## Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion – discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

**Modalités pédagogiques** : Présentiel, Distanciel et AFEST

## Moyens techniques

### En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

### En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

## Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral et écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

## Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

## Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

## Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.
Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.
Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

**Nos sessions INTER 2026**

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

**Nos sessions INTRA 2026**

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55