Excel – Remise à niveau vers Perfectionnement

Bureautique

Référence formation : 1-XL-RANI2 - **Durée : 1 jour**

Objectifs

Savoir choisir et utiliser les fonctions de comptage, d'analyse, et les illustrer graphiquement.
Gérer des listes de données simples et concevoir les tableaux croisés dynamiques afin de synthétiser les données.

Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE/MOS (Pour plus d'informations, nous contacter)

Pré-requis

Avoir valider les objectifs de la formation Excel initiation 3 jours.

Contenu pédagogique

Mise en forme avancée

- Utiliser les styles de cellules prédéfinis
- Créer et modifier un style personnalisé (format de cellule / format de nombre)
- Utiliser les thèmes
- Créer des listes personnalisées

La mise en forme conditionnelle

- Appliquer une mise en forme conditionnelle dynamique selon référence de cellules
- Utiliser les types Barre de données, Nuances et jeu d'icônes
- Mettre en évidence les doublons, les cellules vides, les dates selon périodes, les erreurs
- Gérer les règles (modification, suppression)

Les Méthodes de calculs

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Les références absolues (Rappel sur $ dans les formules)
- Les références mixtes
- Utiliser des noms pour faciliter la création de formule (plages nommées)
- Utiliser les outils de vérification des formules

Les Fonctions de calculs

- Utiliser l'assistant fonction
- La fonction SI
- Les fonctions de comptage NB.SI, …
- Les fonctions SOMME.SI, …
- Les fonctions de dates fondamentales AUJOURDHUI, NB.JOURS.OUVRES, MOIS.DECALER, FIN.MOIS, DATEDIF …

Les graphiques élaborés

- Créer et modifier les graphiques Sparkline (mini-graphiques dans les cellules)
- Les graphiques combinés

Les listes de données

- Le vocabulaire associé
- Les astuces pour se déplacer / sélectionner rapidement
- Figer les lignes et/ou les colonnes (figer les volets)
- Mettre sous forme de tableau pour convertir en table de données dynamique
- Convertir en plage pour annuler la mise sous forme de tableau
- Calculs avec références structurées
- Ajout d'une ligne de totaux
- Tri à plusieurs niveaux (sur plusieurs colonnes)
- Filtrer des données selon leur contenu ou leur mise en forme

Les Tableaux Croisés Dynamiques simples

- Rôle et intérêt du tableau croisé dynamique
- Insérer un tableau croisé dynamique simple
- Disposer des champs en ligne, colonne, filtre ou valeur
- Changer la fonction de calculs (somme, moyenne, nombre…) et le format de nombre
- Modifier la disposition du tableau croisé dynamique
- Actualiser le tableau croisé dynamique
- Trier les données dans le TCD
- Développer / Réduire des champs
- Création d'un graphique croisé dynamique simple

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

La gestion de l'impression et export PDF

- Rappel sur la préparation du document en vue de l'impression
- Gérer l'impression des titres pour les listes de données
- Exporter la feuille au format PDF via les outils Microsoft

Organisation	Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Profil formateur	• Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention • Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité
Moyens pédagogiques	• Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur. • Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion. • Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle. • Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques. • Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)
Moyens techniques en formation présentielle	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec : • Ordinateurs • Vidéo projecteur ou Écran TV interactif • Tableau blanc ou Paper-Board
Moyens techniques en formation distancielle	A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant. • Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. • Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. • L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré. • Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation. • Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com
Modalités d'évaluation	• Positionnement préalable oral ou écrit. • Feuille de présence signée en demi-journée. • Evaluation des acquis tout au long de la formation. • Questionnaire de satisfaction

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

	• Attestation de stage à chaque apprenant • Evaluation formative tout au long de la formation. • Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification **NULL** : https://www.francecompetences.fr/recherche/NULL
Public concerné	Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle
Adaptation pédagogique et matérielle	Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

XXL Formation
34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan
Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax :** 02 35 12 25 56
N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76