

Publisher



Outils graphiques / Web création

Référence formation : 2-PU-BASE - Durée : 2 jours

Objectifs

Mettre en page des documents de type plaquette, brochure, carte de visite, carte d'invitation

Pré-requis

Utilisateur ayant une bonne utilisation de l'environnement informatique Mac ou PC

Contenu pédagogique

L'interface

- Barre d'outils et barre d'état
- Boutons de navigation
- La page et les règles
- Zoom, options et préférences

Utilisation et personnalisation des assistants

Mise en page

Mise en page

- Format de page et orientation
- Repère de mise en page
- Réalisation de maquettes
- Repères, habillage, chaînage de cadres textes

Mise en forme du texte

- Insertion de texte, saisie directe, importation
- Police, style, taille, soulignement, couleur, attributs, espacement de caractères
- Retraits et listes, alignements, retraits, interlignes et inter-paragraphe
- Liste à puces et liste numérotée
- Tabulations, lettrines



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Retrait de bloc et mise en colonne, alignement de texte vertical
- Insertion : caractères spéciaux, date et heure, numéro de page
- Insertion d'images ancrées au texte
- Correcteur d'orthographe, correction automatique, coupure de mots
- Recherche et remplacement de texte
- Répétition de mise en forme (paragraphe ou caractère)

Les objets

- Les images et les outils de dessin
- Trait, rectangle, ellipse, formes personnalisées, cadre texte, objet Wordart
- Position et dimension des objets, la mise en forme des objets
- Gestion des objets, sélection, suppression
- Association, alignement, gestion des plans, déplacement
- Magnétisme, rotation, symétrie

Les tableaux

- Création de blocs tableaux avec formatages proposés
- Modifications
- Insertion et suppression de lignes et colonnes
- Fusion et création de diagonales, recopier des cellules
- Mise en forme

Organisation

Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Profil formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Moyens techniques en formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

Moyens techniques en formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification **NULL** : <https://www.francecompetences.fr/recherche/NULL>

Public concerné

Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

**XXL Formation**

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76