

Élaborer une charte utilisateur



Informatique

Référence formation : 3-SR-CHAR - Durée : 2 jours

Objectifs

Connaitre les nécessités, règles et enjeux de la charte d'usage informatique

Pré-requis

La connaissance de la sécurité des SI est un plus

Contenu pédagogique

Définition

Pourquoi élaborer une charte ?

Pourquoi élaborer une charte ?

- Se conformer au Droit tout en sachant que la seule réglementation est insuffisante
- Responsabiliser tous les acteurs et usagers des ressources TIC
- Prendre la juste mesure des risques liés aux usages de l'établissement ou de l'école afin de répondre de manière adaptée aux besoins réels

Comment élaborer une charte

Participation des acteurs de l'entreprise et partenaires sociaux

Participation des acteurs de l'entreprise et partenaires sociaux

- Planifier
- Réfléchir
- Proposer
- Concerter
- Formaliser
- Diffuser
- Contrôler

Constitution de la charte



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Clarté de la charte : compréhensible par tous
- Simplifier : définition des comportements attendus pour chaque service en ligne offert
- Prévention : la charte doit comprendre une disposition explicitant l'usage responsable complété de Mises en garde pour prévenir toute violation des droits des personnes ou de la loi
- Un préambule explicitant le pourquoi
- Description des services en ligne offerts et de leurs modalités d'accès et d'utilisation
- Définition de certains termes techniques ou services en ligne dont l'usage n'est pas courant
- Les droits et obligations des utilisateurs des services en distinguant les services de correspondance privée des services au public
- Modalités selon lesquelles les droits et obligations des usagers trouvent à s'appliquer lors de l'usage des TIC
- Contrôles et sanction

Respect de la législation

- Le cadre juridique conditionnant l'écriture de la charte
- Les droits des utilisateurs
- Les obligations des utilisateurs

Contrôles et sanctions

Intégration au règlement intérieur et contrat de travail

Intégration au règlement intérieur et contrat de travail

- La formation et la sensibilisation des utilisateurs

Etude de cas

- Exemples de chartes d'usage de l'Internet
- Exemples de documents de sensibilisation et d'aide à l'élaboration des chartes

Organisation	Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Profil formateur	<ul style="list-style-type: none">• Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention• Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">• Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.• Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.• Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.• Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

Moyens techniques en formation présentielle

- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

Moyens techniques en formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification **NULL** : <https://www.francecompetences.fr/recherche/NULL>

Public concerné

Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

**XXL Formation**

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – **Fax** : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76