

# Exchange 2013 - Configuration avancée



## Informatique

Référence formation : 4-ME-70342 - Durée : 5 jours

### Objectifs

Mettre en œuvre la messagerie unifiée et la résilience de site Virtualiser les rôles Exchange Mettre en œuvre la sécurité de transport des messages, implémenter la rétention de messages,mettre en œuvre la conformité de messagerie Implémenter la sécurité administrative Gérer avec Windows PowerShell 3.0 Intégrer Exchange Online, mettre en œuvre la coexistence de messagerie, les migrations de messageries non-Exchange et la mise à jour depuis les versions précédentes.

### Pré-requis

Expérience dans l'administration Exchange 2013 ou versions précédentes

## Contenu pédagogique

### La messagerie unifiée

- Les technologies de téléphonie
- La messagerie unifiée avec Exchange
- Les composants

### Mettre en œuvre la messagerie unifiée

- Déploiement de la messagerie unifiée
- Configuration des composants
- Intégration avec Lync

### La résilience de site

- Résilience de Site
- Planification de l'implémentation
- Mise en œuvre



## XXL Formation

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

## La virtualisation d'Exchange 2013

- Présentation de Hyper-V 3.0
- Virtualisation des rôles de serveur

## La sécurité des transports messages

- Aperçu des stratégies de conformité
- Conception et implémentation
- Intégration d'AD RMS

## La rétention de messages

- Aperçu de la gestion de la rétention
- Conception de l'archivage local
- Implémentation de la rétention

## La conformité des messages

- Prévention la perte de données
- Implémentation de la découverte légale

## La sécurité administrative et l'audit

- Le contrôle d'accès basé sur les rôles
- Les autorisations divisées
- L'enregistrement d'audit

## Gérer avec Exchange Management Shell

- Vue d'ensemble de Windows PowerShell 3.0
- Gérer les destinataires avec E.M.S.
- Gérer Exchange avec E.M.S.

## Intégrer Exchange Online

- Planification pour Exchange Online
- Migration vers Exchange Online
- Coexistence avec Exchange Online

## La coexistence de messageries

- La fédération
- Coexistence entre organisations Exchange



### **XXL Formation**

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

**Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56**

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Déplacement inter forêts de BAL

## Mettre à niveau et migrer Exchange Server

- Migration de messagerie non-Exchange
- Mise à niveau d'une version précédente
- Migration depuis une version précédente

<b>Organisation</b>	Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
<b>Profil formateur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention</li><li>• Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité</li></ul>
<b>Moyens pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.</li><li>• Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.</li><li>• Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.</li><li>• Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.</li><li>• Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)</li></ul>
<b>Moyens techniques en formation <u>présentielle</u></b>	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec : <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordinateurs</li><li>• Vidéo projecteur ou Écran TV interactif</li><li>• Tableau blanc ou Paper-Board</li></ul>
<b>Moyens techniques en formation <u>distancielle</u></b>	A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant. <ul style="list-style-type: none"><li>• Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.</li><li>• Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.</li><li>• L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.</li><li>• Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.</li><li>• Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à <a href="mailto:commercial@xxlformation.com">commercial@xxlformation.com</a></li></ul>
<b>Modalités d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Positionnement préalable oral ou écrit.</li></ul>



## XXL Formation

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification **NULL** : <https://www.francecompetences.fr/recherche/NULL>

**Public concerné**

Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle

**Adaptation pédagogique et matérielle**

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)



**XXL Formation**

34 rue Raymond Aron  
76130 Mont Saint Aignan

**Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56**

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76