

Utiliser l'intelligence artificielle pour rédiger ses écrits professionnels



Effacité professionnelle

Référence formation : 5-EP-IA - Durée : 1 jour

Objectifs

À la fin de cette journée de formation, les participants devraient être en mesure de : Comprendre les applications de l'intelligence artificielle (IA) dans la rédaction professionnelle. Utiliser des outils d'IA pour rédiger des emails, des courriers, des argumentaires commerciaux, ... Appliquer les principes de rédaction assistée par l'IA pour gagner en efficacité. Évaluer les avantages et les limites de l'utilisation de l'IA dans la rédaction professionnelle.

Pré-requis

Une familiarité avec les concepts informatiques et une maîtrise de base de l'environnement de travail informatique est recommandée

Contenu pédagogique

Introduction à l'IA dans la rédaction professionnelle

- Qu'est-ce que l'IA appliquée à la rédaction ?



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

- L'évolution des outils d'IA dans la rédaction professionnelle.
- Avantages de l'utilisation de l'IA dans la rédaction.

Outils d'IA pour la rédaction professionnelle

- Présentation d'outils d'IA de rédaction pour les emails, les courriers, les argumentaires commerciaux, la traduction, etc.
- Démonstration de l'utilisation de ces outils dans différents contextes..

Principes de rédaction assistée par l'IA pour différents types de documents

- Utilisation de l'IA pour améliorer la clarté, la cohérence et la fluidité de l'écriture.
- Personnalisation du contenu avec l'IA pour atteindre des publics spécifiques.
- Rédiger un email avec l'IA.
- Rédiger un courrier avec l'IA.
- Rédiger un argumentaire commercial avec l'IA.
- Corriger des fautes d'orthographe avec l'IA.
- Traduire un texte avec l'IA.

Étude de cas et exercices pratiques

- Exercices pratiques pour chaque type de document avec l'assistance de



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

l'IA.

Avantages et Limites de l'IA dans la rédaction professionnelle

- Discussion sur les avantages potentiels et les limites de l'utilisation de l'IA.
- Gestion des révisions et de la qualité du contenu généré par l'IA.
- Considérations éthiques et juridiques dans l'utilisation de l'IA pour la rédaction.

Discussion et questions ouvertes

- Session interactive pour discuter des expériences et des préoccupations des participants.
- Échanges sur les défis et les opportunités spécifiques de l'utilisation de l'IA dans leurs écrits professionnels.

Organisation	Les sessions de formation ont lieu de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Profil formateur	<ul style="list-style-type: none">• Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention• Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité
Moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">• Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.• Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.• Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.• Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.• Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)
Moyens techniques en	Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :



XXL Formation

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76

formation présentielle

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

Moyens techniques en formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme © Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification : <https://www.francecompetences.fr/recherche/>

Public concerné

Salariés - Demandeur d'emploi - Reconversion professionnelle

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

**XXL Formation**

34 rue Raymond Aron
76130 Mont Saint Aignan

Tél : 02 35 12 25 55 – Fax : 02 35 12 25 56

N° siret : 485 050 611 00014 – N° d'agrément : 23.76.03752.76