

# IA et Microsoft 365 : exploiter Copilot dans ses usages professionnels

IA - Intelligence artificielle

Opérationnelle

**Référence :** 1-IA-COMI**Durée :** 1 jour**Présentiel ou en classe à distance****Tarif Inter :** 680 € Prix HT jour / personne**Tarif Intra :** 1690 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 27/02/2026

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

## Objectifs

- Comprendre le rôle et les limites de Copilot dans Microsoft 365
- Utiliser Copilot dans les principales applications bureautiques
- Gagner du temps sur les tâches rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Appliquer les bonnes pratiques de sécurité et de confidentialité

Pour adapter l'IA vos processus internes, optez pour une formation opérationnelle métier ou un accompagnement sur-mesure permettant de créer un assistant IA dédié à votre activité et une bibliothèque de prompts directement exploitables par vos équipes.

## Prérequis

- Utiliser Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).
- Avoir déjà une pratique de base de l'IA générative.
- Disposer d'un compte Microsoft 365 avec Copilot activé.
- **Un compte IA professionnel ou payant est requis pour accéder aux fonctionnalités avancées, notamment la création d'un assistant IA personnalisé. Les comptes gratuits étant trop limités pour un usage professionnel, ils ne permettent pas de réaliser l'ensemble des exercices pratiques.**

## Public concerné

Toute personne utilisant Microsoft 365 dans un contexte professionnel.

## Contenu pédagogique

### Présentation de Copilot et de son intégration dans Microsoft 365

- Fonctionnement général de l'IA générative.
- Intégration de Copilot dans Word, Outlook, Excel et PowerPoint.

### Différence entre Copilot et autres outils d'IA générative

- Outil intégré à Microsoft 365 vs outils externes.
- Forces et limites principales.
- Exemples d'utilisation en entreprise.

### Utiliser Copilot dans Word

- Rédaction, reformulation et amélioration d'un texte.
- Synthèse d'un document.

### Utiliser Copilot dans Outlook

- Rédaction et réponse à des e-mails.
- Synthèse d'un échange.
- Adaptation du ton.

### Utiliser Copilot dans PowerPoint

- Création d'une présentation à partir d'un document ou d'un plan.
- Structuration des diapositives.
- Ajustement du contenu généré.

### Utiliser Copilot dans Excel

- Aide à la compréhension de formules.
- Proposition de formules simples.
- Aide à l'analyse de données.

### Bonnes pratiques de formulation des demandes

- Structurer sa demande (objectif, contexte, format).
- Ajuster et améliorer les résultats obtenus.

### Sécurité et cadre d'usage

- Confidentialité des informations.
- Vérification avant diffusion.
- Bonnes pratiques d'utilisation en entreprise.

---

### Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion – discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

**Modalités pédagogiques** : Présentiel, Distanciel et AFEST

### Moyens techniques

#### En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

#### En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com)

### Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral et écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

### Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

### Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)

### Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

#### Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

#### Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com) ou par téléphone au 02 35 12 25 55