

IA générative en entreprise : comprendre, tester et adopter les bons réflexes avec un compte gratuit

IA - Intelligence artificielle

Sensibilisation

Référence : 1-IA-DEC**Durée :** 0.5 jours**Présentiel ou en classe à distance****Tarif Inter :** 390 € Prix HT jour / personne**Tarif Intra :** 1250 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 29/07/2026

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

Durée : 3h30

- Comprendre ce qu'est l'IA générative et ce qu'elle permet réellement en entreprise.
- Identifier des cas d'usage simples et pertinents dans son quotidien professionnel.
- Formuler une première demande claire à un outil d'IA générative.
- Repérer les limites d'un compte gratuit et adapter ses attentes.
- Appliquer les premiers réflexes de confidentialité, de vérification et d'usage responsable.

Cette formation contribue à satisfaire la "culture IA" (AI literacy) prévue par l'AI Act (article 4), en apportant les connaissances et bonnes pratiques nécessaires à un usage responsable de l'IA en contexte professionnel.

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

- Être autonome dans l'utilisation courante d'un ordinateur, d'un navigateur web et d'outils bureautiques simples.
- Savoir se connecter à un service en ligne avec une adresse e-mail accessible.
- Aucune compétence technique en intelligence artificielle n'est requise.
- Disposer d'un compte IA gratuit actif avant l'entrée en formation.

La formation est conçue pour tenir compte des limites propres aux comptes gratuits : quotas, fonctionnalités restreintes, absence ou limitation de personnalisation, accès variable aux fichiers ou aux modèles avancés selon les outils;

Public concerné

Toute personne souhaitant comprendre l'IA générative, découvrir ses usages en entreprise et réaliser une première prise en main encadrée, sans prérequis technique.

Contenu pédagogique

Comprendre l'IA générative

- Définir simplement l'intelligence artificielle générative.
- Différencier IA traditionnelle et IA générative.
- Comprendre le fonctionnement général : production probabiliste, formulation de réponses plausibles, absence de garantie de vérité.
- Identifier ce que l'IA fait bien : reformuler, structurer, synthétiser, proposer des idées, préparer un plan.
- Identifier ce que l'IA fait mal : garantir une vérité, remplacer une expertise métier, prendre une décision sensible sans contrôle humain.

Identifier les usages simples en entreprise

- Rédiger ou reformuler un email, une note, un message ou un court contenu professionnel.
- Synthétiser un texte court ou extraire les points essentiels d'un contenu fourni.
- Générer des idées, angles, plans ou trames de documents.
- Préparer une réunion, une liste de questions ou un plan d'action simple.
- Clarifier un sujet ou vulgariser une notion pour un public non spécialiste.

Prendre en main un compte IA gratuit

- Se connecter et identifier les principales zones de l'interface.
- Formuler une première demande simple.
- Comparer une demande vague et une demande structurée.
- Comprendre l'importance du contexte, du format attendu et du niveau de détail.
- Observer les limites possibles : nombre de requêtes, longueur du contexte, accès aux fichiers, stabilité de la qualité, disponibilité de certaines fonctions.

Adopter les bons réflexes de sécurité et de fiabilité

- Identifier les données à ne pas saisir dans un outil IA : données personnelles sensibles, informations confidentielles, documents internes non autorisés.
- Repérer les risques : hallucinations, erreurs, biais, surconfiance, ton inadapté.
- Vérifier les résultats avant réutilisation ou diffusion.
- Utiliser une check-list simple : exactitude, cohérence, confidentialité, ton, destinataire, éléments à vérifier.
- Comprendre que l'IA assiste la production mais ne remplace pas la responsabilité professionnelle.

Mini-atelier de mise en pratique

- Réaliser un cas simple au choix : email professionnel, synthèse courte, plan d'action, reformulation ou préparation de réunion.
- Améliorer le résultat avec une relance guidée.
- Identifier ce qui est directement exploitable et ce qui doit être corrigé.
- Formaliser un premier usage utile à tester au retour au poste.

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion – discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral et écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.

Voir [CG MCF V15 VF.pdf Article 5.1](#).

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55