Installation, optimisation et maintenance d’un PC

Bureautique

Prise en main du poste de travail

Référence : 1-AS-BURE
Durée : 3 jours
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 650 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 1400 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

- Mieux connaître le vocabulaire informatique et identifier les composants d'un ordinateurInstaller, paramétrer l’installation d’un système d’exploitation et ses applications
- Configurer, protéger et dépanner le système d'exploitation Windows
- Sauvegarder ses données, sécuriser son poste

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

Maîtrise du clavier et de la sourisSavoir utiliser un PC sous Windows

Public concerné

Tout public

Contenu pédagogique

L'ordinateur : composants et périphériques

- Organisation générale d'un PC
- L'unité centrale : les composants internes
- La carte mère, le processeur, la mémoire (type, mémoire, fréquence, connectiques : SATA, M2, …)
- Les bus d'extension : PCI, PCIex, AGP
- Les ports d'extension : série, parallèle, USB, firewire, USB-C, …
- Les cartes d'extension (graphique, réseau, …)
- Le bios et L’UEFI

Les supports de stockage

- Disque dur, Disques SSD, clé USB, CD, DVD, …
- Le stockage dans le cloud (One Drive, Google Drive, …)
- Le stockage sur le réseau (Partage, NAS,)
- Caractéristiques : capacités, débits, accessibilité, …

Les périphériques d’entrée et de sortie

- L’écran et ses caractéristiques (taille, résolution, latence)
- L’imprimante, le scanner
- Le clavier et la souris (USB, Radio, Bluetooth)
- Les périphériques ‘Gaming’

Installation de Windows (mise en pratique)

- Rappel des étapes à suivre
- Création d’un disque bootable sur USB
- Lancement du processus d’installation
- Notions et création de partitions
- Paramétrage de systèmes (selon version de Windows)
- Paramétrage des mises à jour

- Création de comptes utilisateurs
- Notions de domaine

La protection du système

- Les différents types de menace (Virus, Cheval de Troie, Spam, ...)
- Les solutions antivirus gratuites et payantes
- Comprendre la notion de pare feu
- Les logiciels de nettoyage (CCleaner, AdwCleaner, Malwarebytes, ...)

Maintenance : identification des problèmes courants et solutions

- Détecter un problème de matériel (problème matériel ou logiciel)
- Ajout de mémoire vive
- Installer un stockage interne et externe supplémentaire
- Partitionnement et formatage des supports de stockage
- Optimiser ses disques, défragmenter ses disques
- Récupérer des fichiers supprimés
- La restauration du système
- Le mode sans échec
- L'invite de commande et le Windows PowerShell (commandes DOS)
- Création d'une image système (Ghost)

Introduction aux réseaux

- Notions et principes de l'adressage IP
- Composants de base liés à la connectivité réseau (switch, routeur,...)
- Introduction à la classification des réseaux (LAN, WAN, MAN)
- Notions et fonctionnalités du DHCP et du DNS
- Les réseaux wifi (normes, portée, sécurité)

Installer/désinstaller des programmes

- Installer un programme à partir d'un fichier ISO ou d'un DVD
- Installer une application à partir du Windows Store
- Installer des utilitaires nécessaires à la maintenance de son PC

Internet, messagerie, synchronisation mobile

- La sécurité sur internet (SSL, VPN)
- Paramétrage d'une messagerie POP ou IMAP
- Synchroniser les données de son téléphone et de Windows 10

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.

Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55