

## Java JEE JSP/Servlet

Hard Skills : Bureautique - Informatique -Comptabilité - Gestion

Informatique

**Référence :** 4-JA-SERV

**Durée :** 5 jours

**Présentiel ou en classe à distance**

Mise à jour : 27/11/2023

**Tarif Inter :** 750 € Prix HT jour / personne

**Tarif Intra :** 1400 € Prix HT jour / groupe

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

### Objectifs

- Comprendre les technologies Internet / Intranet
- Savoir développer applications, JSP et servlets Java

### Prérequis

Avoir suivi le cours "JAVA JEE" ou avoir une bonne connaissance de la programmation orientée objet avec JAVA ou un autre langage objet

### Public concerné

Développeurs

### Contenu pédagogique

#### Introduction aux servlets

- Présentation de l'architecture servlet
- Structure d'une servlet
- Un exemple complet : traitement des données d'une page et envoi de mails
- Gestion des exceptions dans les servlets

#### Présentation de Java Server Page

- Présentation de l'architecture
- Comment fonctionne JSP ? Exemple d'une page simple
- Comparaison avec des technologies existantes (CGI, ASP, Script, Servlet)
- Éléments d'une page JSP
- Directives JSP
- Règles de conception de pages JSP
- Codage des pages JSP( Scriptlets)
- Combinaison de servlets et de JSP

#### Emploi de composants JavaBeans avec JSP

- Définition d'un JavaBean
- Gestion des exceptions dans les beans

#### Les TagLibs JSP

- Apports des TagLibs
- Utilisation des TagLibs JSTL
- Principe de conception et d'utilisation des TagLibs

#### Consultation et interrogation d'une base de données

- Présentation de l'architecture d'accès au données
- L'API d'accès aux données de Java : JDBC (les drivers de type I,II,III et IV)
- La passerelle JDBC-ODBC : drivers de type I
- Interrogation d'une base de données
- Ajout de données dans des servlets
- Optimisation

## Communication avec des servlets

- Appel d'une servlet à partir d'une applet

## Gestion des sessions

- HTTP : un protocole non connecté
- Les méthodes traditionnelles de suivi de session
- L'objet HttpSession
- Obtenir des informations d'une session
- Stocker des informations dans une session
- Invalider une session

## Programmation avec JNDI (Java Naming and Directory Interface)

- Présentation de JNDI
- Connection au JNDI Datasource Services et accès aux sources JDBC

## TOMCAT : Intégration

- Intégration avec un serveur Web
- Utilisation du module Webapp
- Utilisation de mod\_jk, configuration des connecteurs

## Déploiement et Gestion des applications Web

- Installation d'une application avec les archives WAR
- Installation d'une application à partir d'un répertoire
- Démarrage, arrêt, désinstallation d'une application Web
- Paramétrage des rôles de sécurité d'accès à l'application Manager

## Présentation de XML

- Définition de la norme XML
- Analyse de documents XML
- Parseurs et DTD
- DOM (Document Object Model)
- Tutorial : User logon Avec XML, Bean et JSP
- Installation d'une application avec les archives WAR
- Installation d'une application à partir d'un répertoire
- Démarrage, arrêt, désinstallation d'une application web
- Paramétrage des rôles de sécurité d'accès à l'application Manager

---

## Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

## Moyens techniques

### En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

### En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.

- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com)

## Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

## Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

## Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)

## Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

### Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

### Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com) ou par téléphone au 02 35 12 25 55