Manager une équipe à distance à l’international – Adapter son management pour maintenir une cohésion d’équipe

Management

Outils du manager

Référence : 5-MG-MEDI
Durée : 3 jours
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 650 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 1400 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

- Intégrer les spécificités du management à distance
- Acquérir techniques et outils pour réussir dans ce contexte
- Assurer la performance et la motivation de son équipe

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

Maîtriser les fondamentaux du management

Public concerné

Directeurs de services géographiquement dispersés, chefs de projets, directeurs commerciaux et managers d'équipe des ventes, DRH et RRH

Contenu pédagogique

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

Comprendre les enjeux et spécificités d'une équipe à distance

- Comprendre les enjeux et spécificités d'une équipe à distance
- Fonctionnement, atouts et contraintes du management à distance
- Attentes particulières du collaborateur à distance
- Rôle spécifique du manager à distance
- Points clés de succès du management à distance
- Diagnostic : identifier les particularités d'une équipe à distance et l'impact sur la façon de manager

Organiser et faire fonctionner l'équipe à distance

- Savoir fixer des objectifs clairs, sans interprétation
- S'assurer de recevoir les informations nécessaires
- Mesurer la performance
- Instaurer des processus de réflexion et de prises de décision
- Développer des relations efficaces avec l'équipe
- Exercices pratiques : Fixer des objectifs et faire des feed-back à distance ; Comprendre les différentes personnalités : diagramme socio dynamique

Bien communiquer à distance

- Ce qui marche et les maladresses à éviter !
- Outils de communication et systèmes d'information : rôles et règles à suivre
- Rencontres : préparation, déroulement et reporting
- Jeu de rôle : faire d'un échange court et à distance un support efficace de management

Assurer cohésion et motivation de l'équipe à distance : appartenance et réseaux

- Créer un sentiment d'appartenance et une identité commune
- Créer des liens et un réseau par des projets communs

- Donner du sens et être interdépendant
- Créer une image comme vecteur de l'équipe
- Cas pratique : mener un projet commun avec une équipe à distance

Piloter la performance de son équipe à distance

- Former les collaborateurs pour un niveau homogène
- Organiser le partage d'expériences et la performance collective
- Donner de la reconnaissance et valoriser son équipe
- S'adapter à la culture de chacun
- Cas pratique : adapter son organisation pour mesurer et piloter la performance de son équipe

Alléger son travail et déléguer plus

- Enjeux de la délégation
  - Utilité de la délégation pour le délégateur et le délégataire
  - Rôles du délégateur et du délégataire
  - Impact de la délégation sur le développement de l'autonomie des membres de l'équipe
  - Identification de ses propres résistances face à la délégation
- Echanges : auto diagnostic de ses propres pratiques
- Outils de la délégation
  - Choisir les informations à transmettre
  - Fixer des objectifs et savoir les formuler
  - Accompagner le délégataire
  - Tenir les délais
  - Savoir évaluer le résultat
- Cas pratique : analyse des outils

Analyse des comportements "Success Insights"

- Prévoir une meilleure compréhension des comportements des collaborateurs en fonction de nationalités différentes. Prendre conscience de son propre comportement et de la manière de le faire évoluer
- Comprendre les différents comportements individuels
- Mieux se connaître et mieux comprendre les autres : facteurs d'amélioration de ses propres performances pour gagner en productivité
- Mesurer l'impact de ses attitudes dans ses rapports avec l'autre permet d'appréhender les rapports personnels et professionnels, et comprendre sa propre communication
- Apprendre à gérer les moments de tension entre comportements différents amène à des solutions gagnant/gagnant
- Mises en situation sur les différents comportements

Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.

- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.
Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.
Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55