MyReport – Builder

Informatique

Report One

Référence : 4-RP-BLD1
Durée : 2 jours
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 750 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 1400 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

Elaborer des tableaux de bord Excel à partir des données métier de l'entreprise, comprendre le fonctionnement du Builder et de ses modèles.

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

Utilisation courante d'Excel.

Public concerné

Utilisateur d'Excel.

Contenu pédagogique

Lancement de MyReport Builder

- La barre d'outils MyReport Builder
- Lancement de MyReport Builder
- Découverte de l'interface de MyReport Builder

Présentation des différents types de reports

- Les reports "tableau"
- Les reports "listing"
- Les reports "cellule"

Création d'un rapport tableau

- Sélection des champs
- Exécution du report

Mise à jour d'un report

- Principe du stockage du paramétrage d'un report
- Influence de la cellule active

Manipulation des dimensions d'analyse

- Utilisation du tri et du palmarès

Manipulation des indicateurs

- Affichage d'un ratio
- Cumul et variation d'un indicateur selon une dimension

Formatage des données

- Mise en valeur des données par des mises en forme conditionnelles
- Ajout de champs symboles

Création de filtres

- Création d'un filtre valeur
- Création d'un filtre liste
- Création d'un filtre invite

- Création d'un filtre zone
- Création d'un filtre entre champs

Choix du type de filtre en fonction du besoin de l'utilisateur

- Création de graphiques à partir de MyReport Builder
- Paramétrage du graphique
- Modification du graphique obtenu dans Excel

Création d'un report listing

- Paramétrage du listing
- Les options principales d'un report en mode listing

Création d'un report en mode "cellule"

- Qu'est-ce qu'un report cellule ?
- Paramétrage d'un report en mode cellule
- Automatisation d'un report en mode cellule

Création de champs calculés

- Création d'un champ transformé en saisissant sa formule
- Création d'un champ transformé utilisant l'assistant
- Choix du mode d'agrégation
- Création d'un champ calculé par le tableur

Création de reports en rupture

- Principe d'un report en rupture
- Paramétrage du report en rupture
- Présentation des contraintes de l'utilisation de ruptures

Génération de tableaux croisés dynamiques

- Intérêt de la génération de tableaux croisés avec MyReport
- Création d'un tableau croisé dynamique
- Présentation détaillée de l'implémentation

Présentation des options du report

- Les options communes aux 3 modes de construction
- Les options des reports "tableau"
- Les options des reports "listing"
- Les options des reports "cellule"

Intégration dans Excel

- Création de macros
- Création de sommaires

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.

Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55