Optimiser ses usages de l’IA générative : prompts et assistants personnalisés

IA - Intelligence artificielle

Optimisation et accompagnement

Référence : 1-IA-OPTPA
Durée : 1 jour
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 950 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 2400 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 24/02/2026

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

- Construire des prompts avancés
- Concevoir une chaîne de prompts pour produire un livrable professionnel.
- Mettre en place une check-list qualité
- Concevoir un assistant IA personnalisé et opérationnel

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

- **Un compte IA professionnel ou payant est requis pour accéder aux fonctionnalités avancées, notamment la création d’un assistant IA personnalisé. Les comptes gratuits étant trop limités pour un usage professionnel, ils ne permettent pas de réaliser l’ensemble des exercices pratiques.**
- Il est recommandé d’avoir une pratique régulière de l’IA générative ou d’avoir suivi le niveau opérationnel « Utiliser l’IA générative dans son quotidien professionnel ».

Cette formation contribue à satisfaire la “culture IA” (AI literacy) prévue par l’AI Act (article 4), en apportant les connaissances et bonnes pratiques nécessaires à un usage responsable de l’IA en contexte professionnel.

Public concerné

Professionnels utilisant déjà l’IA générative et souhaitant standardiser leurs usages, optimiser leur temps et créer des workflows réplicables.

Contenu pédagogique

Prompts avancés : précision, contraintes, qualité

- Structurer des demandes complexes : contexte riche, rôles, contraintes, formats
- Définir des critères de réussite (qualité, complétude, ton, conformité)
- Produire des sorties standardisées (plans, tableaux, livrables structurés)
- Créer des “prompts modèles avancés” réutilisables (par type de livrable)

Chaînes de prompts et workflows réutilisables

- Concevoir des workflows en étapes : analyse → production → contrôle → finalisation
- Enchaîner des prompts pour produire un livrable complet (sans repartir de zéro)
- Mettre en place des variantes selon contexte (simple / détaillé / manager / client…)
- Capitaliser des workflows “prêts à l’emploi” pour des tâches fréquentes

Fiabilisation avancée : réduire les erreurs et sécuriser la diffusion

- Méthodes de contrôle : relecture critique, points incertains, éléments à vérifier
- Gestion des hallucinations : signaux d’alerte, protocoles de validation
- Prévenir les biais et la surconfiance (sujets sensibles, RH, décisions, communication)

Assistants personnalisés

- Définir un assistant : mission, périmètre, règles, formats de sortie attendus
- Paramétrer des consignes stables (ton, style, niveaux de détail, interdits)
- Tester et améliorer l’assistant sur des cas d’usage réels (anonymisés)
- Bonnes pratiques : quand utiliser un assistant vs un prompt ponctuel

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion – discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral et écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.

Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55