Outlook – Expert

Bureautique

Outlook

Référence : 1-OL-EXP
Durée : 1 jour
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 450 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 1250 € Prix HT jour / groupe

Formation éligible au CPF

Mise à jour : 24/04/2026

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

- Maitriser les options avancées de la messagerie et du calendrier
- Réaliser des imports-exports de contacts
- Maitriser les outils de partage des informations pour gérer le travail collaboratif

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

Avoir suivi et mis en pratique le stage Outlook niveau perfectionnement, ou avoir les connaissances équivalentes

Public concerné

Utilisateurs souhaitant maîtriser Outlook dans ses fonctionnalités avancées

Contenu pédagogique

`Le traitement de certaines notions dépend de la version de l'application utilisée.`

Configuration avancée d'Outlook

- Ajouter un nouveau compte POP, IMAP ou EXCHANGE
- Gérer les profils de messagerie
- Améliorer Outlook avec les applications et compléments
- Personnaliser l'environnement Outlook
- Mettre en place une délégation et définir les niveaux d'autorisation pour chaque dossier Outlook

Envoi et réception de message

- Créer des signatures élaborées avec image et liens hypertextes
- Envoyer en pièce jointe des images de taille réduite
- Créer des modèles de message OFT et les utiliser (Outlook classique)
- Créer des modèles de message en Outlook new
- Créer et utiliser un formulaire personnalisé via l'onglet Développeur
- Utiliser Microsoft Forms pour effectuer des sondages
- Utiliser les indicateurs de suivi
- Ajouter un rappel sonore à un indicateur
- Gérer le clic rapide (Outlook classique)
- Ajouter un indicateur via une règle de messagerie
- Gérer et utiliser les actions rapides
- Effectuer des recherches avancées
- Créer un dossier de recherche

Gestion experte du calendrier

- Afficher les numéros de semaine et les jours fériés
- Créer des rendez-vous / réunions avec toutes les options existantes
- Importer un fichier ICS dans le calendrier

- Ajouter un calendrier via un lien ICS (comme un calendrier partagé en ligne)
- Exporter le calendrier ou un évènement en fichier ICS

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion – discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification RS6958 – Tosa Gérer les courriels et la planification avec Outlook – France Compétences (francecompetences.fr).

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.
Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.
Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Du **20/11/2026** au **20/11/2026**

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55