PostgreSQL – Administration

Informatique

Open Source | MySQL et PostgreSQL

Référence : 4-PG-ADMI
Durée : 3 jours
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 750 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 1500 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

- Installer et administrer au quotidien les serveurs de base de données PostgreSQL
- Manipuler les données, gérer les bases et maîtriser les principales techniques et outils d'administration

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

Utilisation de bases de données

Public concerné

Chefs de projet, développeurs, administrateurs de bases de données et administrateurs des systèmes

Contenu pédagogique

Présentation de PostgreSQL

- Historique du projet
- Présentation des projets et outils de la ferme de projets pgFoundry
- Comparatif avec les autres moteurs SGBDR (avantages et inconvénients)

Installation

- Les étapes d'installation
- Les distributions Linux
- Sur ma distribution Debian
- Sur les distributions à base de RPM (RedHat, Fedora, Mandriva)
- A partir des sources
- Les binaires pour Microsoft Windows
- Utilisation de l'assistant d'installation
- Préparation du système d'exploitation

Initialisation et exécution d'une instance

- Initialisation d'une instance
- Arrêt et démarrage du serveur (commandes d'administration)
- Architecture des processus du serveur (le Postmaster et les processus en arrière-plan)
- Création d'instances supplémentaires
- Les scripts installés par Debian

Connexions et outils d'administration

- Sessions
- Jeux de caractères
- Coté serveur (pg_hba.conf)
- Sécurité (SSL,...)
- Droits d'accès
- Gestion des rôles (utilisateurs et groupes)
- Gratification et révocation des privilèges

- Outils en ligne de commande et graphique
- L'outil en ligne de commande : psql (shell SQL)
- L'outil graphique : PgAdminIII
- L'outil en ligne : phpPgAdmin.
- Le gestionnaire de connexions : Pgpool

Définition des données

- Création de schémas, tables, index, domaines, séquences
- Les différents types de données, opérateurs et fonctions

Manipulation des données

- Requêtes SQL
- Lecture des données
- Insertion et mise à Jour des données
- Fonctionnement des transactions
- Les niveaux d'isolations et les verrous
- La recherche de texte : tsearch2

Pratiques de programmation pour l'administration

- Côté serveur
- Gestion des procédures stockées
- Le langage PL/pgSQL
- Le langage PL/Perl
- Les extensions en C
- Les déclencheurs côté client / les applications web en PHP
- Les pilotes PostgreSQL et PDO
- Les applications web en Java
- Pourquoi utiliser JNDI sur les serveurs d'applications ?

Administration au quotidien

- Définition des fichiers
- Arborescence des répertoires et des fichiers du serveur
- Administration du serveur
- Configuration
- Les logs binaires
- La mémoire
- Le collecteur de statistiques
- Les logs d'activités
- Catalogue Système
- Les vues et tables des informations du serveur
- Sauvegardes et restauration
- Les sauvegardes avec pg_dump et pg_dumpall
- Les restaurations avec pg_restore et psql
- Les logs binaires : Write Ahead Logging (WAL)

Tâches de maintenance et d'exploitation

- L'analyse des requêtes avec Explain
- L'analyse et le nettoyage des espaces de tables et d'index avec Vacuum
- La reconstruction d'index avec Reindex
- L'automatisation des tâches de maintenance avec autovacuum

Optimisation

- Quelles sont les informations utiles ?
- Sur quels paramètres intervenir ?

- Conseils sur la performance

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.
Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.
Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55