Power Automate

Bureautique

Business Intelligence - BI

Référence : 4-PP-PWAU
Durée : 2 jours
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 750 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 1400 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

- Positionner les usages de Power Automate
- Comprendre la structure d'un flow et sa mise en place
- Utiliser le centre d'administration de Power Plateforme
- Construire des flux pour les appareils mobiles

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

Savoir utiliser son navigateur Internet et être familiarisé avec les processus métier et leur logique

Public concerné

Utilisateurs métiers ou personnes qui utilisent Microsoft 365 au quotidien et souhaitant créer des flux métier et automatiser leurs processus de travail

Contenu pédagogique

Introduction à Microsoft Power Automate

- Découvrir Power Automate
- Les composants constituant Power Automate
- Les technologies liées à Power Automate
- Les différentes façons d’automatiser des processus
- Les connexions aux services
- Les modes de licences

Construire un flux Power Automate

- Les type de flux
- Créer un flux depuis des modèles
- Créer un flux de A à Z pour personnaliser un process
- Les notifications gérées par Power Automate (mobile, web, eMail, Teams)
- Les bonnes pratiques

Les déclencheurs

- Les déclencheurs des flux
- Les flux de type « boutons » depuis un smartphone
- Concevoir des flux automatisés
- Les flux planifiés pour exécuter automatiquement des tâches récurrentes
- Le complément Power Automate pour Excel

Démarrer avec les expressions

- Ecrire une expression dans un flux
- Les commentaires
- Types de fonctions
- Les conditions dans les flux (if, switch)

Utiliser les actions

- Différences entre « déclencheurs » et « actions »
- Ajouter une ou plusieurs actions en utilisant les différentes applications Office 365
- Utiliser des conditions pour des branchements vers des circuits différents dans les flux
- Les actions parallèles pour des actions simultanées
- Utiliser les contrôles pour traiter un ensemble de données
- Utiliser des expressions pour réaliser des calculs
- Les boucles

Réaliser un flux d’approbation

- Le control « approbation »
- Créer un workflow d’approbation
- Gérer les approbations

Intégration dans Power Apps

- Installer et se connecter à l’App « Power Automate »
- Création d’un bouton « démarrer un flux » depuis un modèle
- Manager les flux spécifiques à l’application mobile

Administrer ses flux

- Découvrir le centre d’administration de la Power Platform
- Sécuriser, gérer les autorisations et partager ses flux
- Activer/désactiver un flux
- Exporter et importer des flux Power Automate
- Créer une copie d’un flux,
- Définir un flux comme modèle
- Monitorer l’exécution d’un flux

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d’évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.
Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.
Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55