Power BI Desktop

Bureautique

Business Intelligence - BI

Référence : 4-PP-PB1
Durée : 2 jours
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 575 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 1400 € Prix HT jour / groupe

Formation éligible au CPF | TOP VENTE

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

Construire et diffuser des tableaux de bord d'analyse de données avec des données issues de sources diverses, de manière centralisée, sans Excel, avec Power Bi Designer

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

Utilisation de données, par exemple sous Excel

Public concerné

Toute personne devant analyser des données

Contenu pédagogique

Introduction au Power BI Desktop

- Qu'est-ce que Power BI Desktop ?
- Les composants de Power BI
- Les versions : gratuite, payante, SaaS, Desktop
- Comparaison avec les outils intégrés à Excel

Présentation de Power BI Desktop

- Découvrir l'interface de Power BI
- L'éditeur de requêtes
- La vue » Rapport «
- La vue » Données «
- La vue » Relations «

Se connecter aux données avec ou sans l'assistant

- Fichiers de données : Excel, .csv, .txt, PDF, XML....
- Base de données : SQL Server, Oracle...
- Outils de gestion divers

Transformer ses données dans l'éditeur de requêtes

- Mettre en forme ses requêtes
- Agréger ses données
- Combiner plusieurs requêtes
- Gérer ses requêtes
- Définir le niveau de confidentialité
- Charger les données

Gérer les relations

- Rappel et définition des relations
- Créer une relation
- Cardinalité et jointure

- Modifier une relation
- Masquer une table dans la vue Rapport

Vue de Données

- Les différents types de données
- Ajouter une colonne calculée
- Créer une nouvelle mesure
- Créer une hiérarchie
- Créer une nouvelle table
- Ajouter, supprimer, cacher des champs

Formules de calculs

- Introduction au langage DAX
- Maîtriser les premières fonctions indispensables :
- DISTINCTCOUNT
- COUNTROWS
- RELATED
- Découverte de la fonction CALCULATE

Conception de rapport Power BI

- Création de rapports, pages, tableaux de bord
- Afficher des données : table, matrice, carte
- Mise en forme conditionnelle sur les données
- Exploiter les paramètres de données et de formatage
- Ajouter des filtres, des segments, des KPI

Enregistrement, publication et partage

- Enregistrer les données au format Pbix
- Publier un rapport sur le service Power BI (power Bi PRO)
- Exporter un rapport en PDF ou au format Power Point (power Bi PRO)
- Intégrer une page Power BI dynamique dans une diapo PowerPoint

---

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion – discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.

- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.
Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.
Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Du **17/12/2026** au **18/12/2026**

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55