# PowerPoint – Initiation

Bureautique

PowerPoint

**Référence :** 1-PP-BASE
**Durée :** 2 jours
**Présentiel ou en classe à distance**

**Tarif Inter :** 375 € Prix HT jour / personne
**Tarif Intra :** 740 € Prix HT jour / groupe

Formation éligible au CPF

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

## Objectifs

- Concevoir un diaporama en intégrant textes, photos, graphiques
- Utiliser les masques de diapositives pour accélérer la réalisation
- Intégrer et paramétrer des tableauxImprimer son diaporama
- Utiliser les effets de transition et d'animations simples

Cette formation prépare aux certifications TOSA/PCIE/MOS (Pour plus d'informations, nous consulter)

## Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

## Niveau recommandé

Être à l'aise avec l'environnement Windows, en particulier avec les manipulations souris/clavier

## Public concerné

Nouveaux utilisateurs souhaitant créer des présentations convaincante et dynamique sur PowerPoint

## Contenu pédagogique

### Débuter avec PowerPoint

- Se familiariser avec l'environnement Powerpoint
- Créer des diapositives
- Insérer, supprimer, déplacer des diapositives
- Utilisation des zones de texte (saisie, mise en forme)
- Insertion d'images, de photos ou de formes simples
- Déplacement et redimensionnement des objets

### Création d'une présentation simple

- Ouverture d'un modèle de présentation
- Utilisation des thèmes prédéfinis
- Insertion de nouvelles diapositives en choisissant une disposition
- Insertion et hiérarchisation du texte dans les zones de contenu
- Modification des puces, alignements, interlignes
- Utiliser le correcteur d'orthographe et le dictionnaire des synonymes
- Manipuler les zones de texte
- Utilisation des styles Word Art et des caractères spéciaux
- Outil de reproduction de la mise en forme
- Insertion d'un tableau
- Personnalisation de la structure d'un tableau et de sa mise en forme (styles rapides)
- Insertion d'objets graphiques de type SmartArt ou photos

### Les thèmes, le masque, les animations et les transitions

- Personnalisation des thèmes prédéfinis (polices, variantes, arrière-plans)
- Comprendre la notion de masque

- Modification basique du masque
- Insertion d'objets dans le masque
- Gestion du pied de page et de la numérotation
- Appliquer un effet de transition simple
- Modifier les options de transition
- Paramétrer le minutage manuel ou automatique
- Appliquer un effet d'animation simple sur un objet
- Modifier les options d'effets
- Organiser chronologiquement les effets

### Préparer, imprimer, diffuser et enregistrer

- Insertion et gestion des sections pour structurer la présentation
- Masquer une diapositive
- Utilisation des diaporamas personnalisés
- Utiliser les différents formats d'impression d'une présentation
- Enregistrer en tant que présentation ou diaporama
- Export de la présentation au format PDF
- Exporter sa présentation sous forme d'images
- Enregistrer sa présentation en tant que modèle
- Choix de l'écran de projection
- Navigation au sein du diaporama lors de la diffusion
- Accéder directement à une diapositive lors de la diffusion
- Utilisation du stylet d'écriture lors de la projection

---

## Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

**Modalités pédagogiques** : Présentiel, Distanciel et AFEST

## Moyens techniques

### En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

### En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

## Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification RS6961 – Tosa Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint- France Compétences (francecompetences.fr).

## Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

## Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

## Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.
Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.
Voir CG_MCF_V15_VF.pdf Article 5.1.

**Nos sessions INTER 2026**

Sessions de formation à venir :

- Du **23/11/2026** au **24/11/2026**
- Du **10/12/2026** au **11/12/2026**

**Nos sessions INTRA 2026**

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55