PowerPoint – Perfectionnement

Bureautique

PowerPoint

Référence : 1-PP-PERF
Durée : 2 jours
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 415 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 740 € Prix HT jour / groupe

Formation éligible au CPF

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

- Approfondir sa maîtrise de Powerpoint
- Modifier rapidement une présentation en utilisant le masque des diapositives
- Optimiser la gestion des médias
- Utiliser les options d'animations avancées
- Maîtriser les options de diffusion avancées de PowerPoint
- Utiliser les masques du document et de pages de notes
- Protéger sa présentation
- Travailler à plusieurs sur une présentation

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

Avoir suivi et mis en pratique le stage PowerPoint niveau base, ou avoir des connaissances équivalentes

Public concerné

Utilisateurs souhaitant maitriser PowerPoint dans ses fonctions avancées

Contenu pédagogique

Rappels sur les généralités Powerpoint

- Rappels sur les manipulations générales de Powerpoint
- Rappels sur la création de diapositives
- Rappels sur la création des différents types de contenus

Création d'un thème ou d'un masque personnalisé

- Modification de la diapositive de masque intégral
- Modification du masque des dispositions existantes
- Création de dispositions personnalisées
- Utilisation et insertion d'espaces réservés
- Enregistrement d'un masque personnalisé
- Utiliser plusieurs masques dans une seule présentation

Illustrations et multimédias

- Insérer des images/photos
- Redimensionner et déplacer des images/photos
- Détourer, rogner, appliquer des effets sur les images/photos
- Enregistrer une image retravaillée
- Insérer des objets 3D
- Insérer des objets dessinés (formes)
- Modifier, aligner, redimensionner, faire pivoter une forme
- Fusionner des formes

- Saisir du texte dans une forme
- Grouper/dissocier des formes
- Utiliser la pipette pour capturer une teinte
- Insérer des icônes, vignettes et vidéos proposées
- Ajouter des compléments
- Créer et manipuler l'outil Word Art
- Utiliser et modifier des diagrammes et organigrammes Smart Art
- Insertion de sons et de musiques
- Découper les sons/vidéos et gérer les options de lecture
- Capture vidéo
- Appliquer des effets sur les vidéos

Les animations avancées

- Rappels sur les effets de transitions
- Rappels sur les animations simples
- Créer des effets d'entrée, d'emphase, de sortie et de trajectoire
- Cumuler plusieurs animations sur un seul objet
- Gestion de la chronologie avancée des effets d'animation
- Créer des liens hypertextes et des boutons d'action
- Utiliser les déclencheurs

Faciliter le travail collaboratif

- Coéditer une présentation
- L'enregistrement automatique
- Les commentaires modernes
- Enregistrer un minutage ou une narration
- Utilisation de la diapositive de zoom

Aller plus loin avec PowerPoint

- Paramétrer les options du diaporama
- Préparation d'un package pour cd-rom ou clé USB
- Export de la présentation en vidéo
- Utilisation du stylet pendant la diffusion
- Extension sur un deuxième écran (mode présentateur)
- Utilisation du zoom, du pointeur laser et des annotations lors de la diffusion
- Utilisation des masques de document et de pages de notes
- Protection de la présentation par mot de passe
- Organisation des diapositives en section
- Fusion et importation de plusieurs présentations/diapositives
- Cocréation d'une présentation

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide de la certification RS6961 – Tosa Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint- France Compétences (francecompetences.fr).

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.
Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.
Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Du **17/12/2026** au **18/12/2026**

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55