

## Scribus - Mise en page

Hard Skills : Bureautique - Informatique -Comptabilité - Gestion

**Outils graphiques / Web création**

**Référence :** 2-SC-BASE

**Tarif Inter :** 550 € Prix HT jour / personne

**Durée :** 3 jours

**Tarif Intra :** 1100 € Prix HT jour / groupe

**Présentiel ou en classe à distance**

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Mise à jour : 27/11/2023

### Objectifs

Créer des mises en page (livrets, plaquettes, dépliants, flyers) de qualité professionnelle intégrant des textes, des images et des illustrations. Savoir exporter ces mises en page au format PDF à l'attention d'un imprimeur

### Prérequis

Une bonne connaissance générale de l'outil informatique et des logiciels bureautiques est indispensable. Une connaissance des autres logiciels de la chaîne graphique prépresse est un plus

### Public concerné

Tout public

### Contenu pédagogique

#### L'interface

- Scribus au sein de la chaîne prépresse
- Principes de la mise en page : formats, empagagement
- Présentation de l'interface et de la fenêtre des propriétés
- Les éléments d'affichage
- Réglage des préférences générales de Scribus
- Les formats de travail et les exports en PDF

#### Créer et manipuler des cadres

- Cadres textes et images : spécificités
- La fenêtre des propriétés de cadre
- Transformation, déformation et positionnement
- Edition de formes de cadres
- Gestion des fonds et des contours, décos
- Fonctions d'habillage de cadre

#### Gérer les textes

- Éditeur de texte
- Importer du texte (HTML, XML, Open Office, Word, RTF)
- Mise en forme et règles de césure
- Typographie
- Création de styles de paragraphes et de caractères
- Chaînage de blocs
- Appuyer un texte sur un chemin de Bézier

#### Importer et gérer des images

- Formats d'images supportés
- Habillage et implications sur les textes
- Gestion des images et effets
- Modes colorimétriques
- Intégration d'images Gimp et d'illustrations Inkscape
- Utilisation de canaux alpha et de tracés pour des habillages complexes

- Gestion des affichages

## Créer des objets vectoriels

- Créer des formes prédéfinies
- Créer des polygones
- Créer des chemins de Bézier

## Gabarits de pages, maquettage

- Créer et appliquer des gabarits de mise en page
- La fenêtre « organiser des pages »
- Plan de montage
- Foliotage

## Intégrer des tableaux et des tabulations

- Créer et utiliser des tableaux
- Récupérer des tableaux Open Office
- Créer et utiliser des tabulations

## Automatisation

- Table des matières
- Index

---

## Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

## Moyens techniques

### En formation présentelle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

### En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com)

## Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

## Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

## Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)

## Modalités et délais d'accès à la formation

---

## XXL FORMATION

34 rue Raymond Aron - 76130 Mont Saint Aignan

Tél: 02 35 12 25 55 - N° siret : 485 050 611 00014 - N° agrément : 23.76.03752.76

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

**Nos sessions INTER 2026**

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

**Nos sessions INTRA 2026**

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com) ou par téléphone au 02 35 12 25 55