

Scribus - Mise en page

Hard Skills : Bureautique - Informatique - Comptabilité - Gestion

Outils graphiques / Web création

Référence : 2-SC-BASE

Durée : 3 jours

Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 550 € Prix HT jour / personne

Tarif Intra : 1100 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

Créer des mises en page (livrets, plaquettes, dépliants, flyers) de qualité professionnelle intégrant des textes, des images et des illustrations. Savoir exporter ces mises en page au format PDF à l'attention d'un imprimeur

Prérequis

Une bonne connaissance générale de l'outil informatique et des logiciels bureautiques est indispensable. Une connaissance des autres logiciels de la chaîne graphique prépresse est un plus

Public concerné

Tout public

Contenu pédagogique

L'interface

- Scribus au sein de la chaîne prépresse
- Principes de la mise en page : formats, empage
- Présentation de l'interface et de la fenêtre des propriétés
- Les éléments d'affichage
- Réglage des préférences générales de Scribus
- Les formats de travail et les exports en PDF

Créer et manipuler des cadres

- Cadres textes et images : spécificités
- La fenêtre des propriétés de cadre
- Transformation, déformation et positionnement
- Edition de formes de cadres
- Gestion des fonds et des contours, décorations
- Fonctions d'habillage de cadre

Gérer les textes

- Éditeur de texte
- Importer du texte (HTML, XML, Open Office, Word, RTF)
- Mise en forme et règles de césure
- Typographie
- Création de styles de paragraphes et de caractères
- Chaînage de blocs
- Appuyer un texte sur un chemin de Bézier

Importer et gérer des images

- Formats d'images supportés
- Habillage et implications sur les textes
- Gestion des images et effets
- Modes colorimétriques
- Intégration d'images Gimp et d'illustrations Inkscape
- Utilisation de canaux alpha et de tracés pour des habillages complexes

- Gestion des affichages

Créer des objets vectoriels

- Créer des formes prédéfinies
- Créer des polygones
- Créer des chemins de Bézier

Gabarits de pages, maquettage

- Créer et appliquer des gabarits de mise en page
- La fenêtre « organiser des pages »
- Plan de montage
- Foliotage

Intégrer des tableaux et des tabulations

- Créer et utiliser des tableaux
- Récupérer des tableaux Open Office
- Créer et utiliser des tabulations

Automatisation

- Table des matières
- Index

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55