Sharepoint – Concepteur avancé

Bureautique

Microsoft 365

Référence : 1-365-SHAC
Durée : 2 jours
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 750 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 1600 € Prix HT jour / groupe

TOP VENTE

Mise à jour : 24/07/2025

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

- Concevoir et structurer des sites SharePoint complexes
- Gérer et automatiser des permissions et flux de travail
- Personnaliser un site avec des pages dynamiques et des WebParts avancés
- Optimiser la gestion documentaire avec métadonnées et workflows
- Intégrer SharePoint avec Power Automate, Power Apps et Teams

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

Avoir suivi la formation "SharePoint débutant - concepteurs" ou avoir un niveau équivalent.

Public concerné

Administrateurs novice et concepteurs SharePoint ayant une première expérience

Contenu pédagogique

Conception avancée des sites SharePoint

- Structurer un site SharePoint optimisé pour une organisation
- Choisir entre site d’équipe et site de communication
- Architecture et hiérarchie des sites, hubs et collections de sites
- Gestion avancée des permissions héritées ou uniques
- Gestion des groupes et niveaux d’autorisation personnalisés

Gestion avancée des bibliothèques de documents

- Création et configuration avancée des bibliothèques
- Utilisation des métadonnées et types de contenu
- Activation et gestion de la validation et approbation de documents
- Création et gestion des vues personnalisées dynamiques

Automatisation avec Power Automate

- Automatiser la gestion documentaire et les processus internes
- Introduction à Power Automate et ses connecteurs SharePoint
- Création de flux d’approbation automatique de documents
- Automatisation de notifications et rappels par email
- Intégration de Power Automate avec Teams et Outlook

Création et gestion avancée des listes

- Exploiter pleinement les listes SharePoint pour des bases de données internes
- Différences entre listes classiques et listes modernes
- Création et gestion de colonnes calculées et formats JSON
- Gestion des formulaires de saisie avec Power Apps
- Application de règles de mise en forme conditionnelle

Personnalisation avancée des pages et WebParts

- Concevoir des pages modernes et interactives
- Création et personnalisation d'une page moderne
- Ajout et configuration des WebParts dynamiques (actualités, calendrier, bibliothèque, Power BI)
- Intégration d'éléments interactifs avec du code JSON et des WebParts personnalisés
- Gestion des modèles de pages pour uniformiser l'expérience utilisateur

Sécurisation et gouvernance avancée

- Mettre en place des règles de sécurité et de conformité
- Gestion avancée des niveaux d'autorisation et rôles
- Mise en place de politiques de rétention des documents
- Configuration des alertes et journalisation des activités

Intégration avec Microsoft Teams et Power Apps

- Rendre SharePoint plus interactif avec d'autres outils Microsoft
- Intégration SharePoint & Teams : affichage des sites dans Teams
- Personnalisation des formulaires avec Power Apps
- Ajout de tableaux Power BI dans SharePoint

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.
Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55