Sharepoint – Concepteur débutant

Bureautique

Microsoft 365

Référence : 1-365-SHDC
Durée : 2 jours
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 650 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 1400 € Prix HT jour / groupe

TOP VENTE

Mise à jour : 24/07/2025

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre le rôle de SharePoint et ses interactions avec Microsoft 365
- Créer et configurer un site SharePoint
- Gérer des bibliothèques de documents et listes
- Personnaliser un site avec pages et WebParts
- Gérer les autorisations et le partage sécurisé

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

Bonne connaissance de Windows et d'Office 365

Public concerné

Débutants souhaitant apprendre à créer un site SharePoint.

Contenu pédagogique

Introduction à SharePoint

- Définition et rôle de SharePoint Online
- Différences avec OneDrive et Teams
- Découverte de l'interface et navigation

Création et configuration d'un site SharePoint

- Création d'un site d'équipe ou site de communication
- Personnalisation du nom, description, icône
- Paramétrage des membres et permissions

Gestion des documents avec les bibliothèques

- Création et configuration d'une bibliothèque de documents
- Partage et gestion des autorisations
- Versioning et récupération d'anciens fichiers

Création et gestion des listes SharePoint

- Différences entre listes et bibliothèques
- Création d'une liste personnalisée
- Ajout de colonnes et vues filtrées

Personnalisation du site avec Pages et WebParts

- Ajouter et modifier une page SharePoint
- Intégrer des WebParts (texte, documents, actualités, liens)
- Définir une page d'accueil

Sécurisation et partage

- Gérer l’accès et protéger les données
- Paramétrage des niveaux d’autorisation
- Partage interne et externe sécurisé
- Suivi des accès et gestion des utilisateurs

Collaborer avec SharePoint Online

- Utiliser les outils de recherche et de filtrage
- Partager des sites, des listes, des bibliothèques et des fichiers
- Synchroniser des bibliothèques avec OneDrive
- Utiliser les applications mobiles de SharePoint Online

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d’évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Les conditions d’accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d’inscription.

Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55