SharePoint – Configuration avancée

Informatique

SharePoint

Référence : 4-SP-COAV
Durée : 5 jours
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 750 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 1400 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 24/07/2025

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

- Concevoir et structurer des sites SharePoint complexes
- Configurer et administrer des sites SharePoint en profondeur
- Gérer les autorisations, les groupes et la sécurité des contenus
- Concevoir des bibliothèques, listes et métadonnées personnalisées
- Personnaliser un site avec des pages dynamiques et des WebParts
- Mettre en place des workflows avec Power Automate
- Optimiser la gestion documentaire avec métadonnées et workflows
- Intégrer SharePoint avec Power Automate, Power Apps et Teams
- Créer une architecture d'information et des portails d'entreprise ergonomiques et cohérents
- Gérer les versions, l'archivage, la recherche et l'expérience utilisateur

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

- Maîtriser l'utilisation de base de SharePoint (création de sites, bibliothèques, navigation)
- Disposer d'un environnement SharePoint Online ou hybride
- Avoir un profil avec des droits de création et gestion de sites

Public concerné

- Responsables d'équipes collaboratives
- Chefs de projet digital
- Administrateurs Microsoft 365 / SharePoint
- Formateurs internes et référents numériques

Contenu pédagogique

Architecture, types de sites et navigation

- Architecture SharePoint Online (Sites, Hub, Groupes M365)
- Différences entre sites de communication et sites d'équipe
- Sites hub : créer, associer, navigation globale
- Bonnes pratiques de nommage et d'organisation
- Personnalisation de la page d'accueil (webparts, branding léger)
- Configuration de la navigation (haut de site, latérale, Hub)
- Gestion avancée des permissions héritées ou uniques
- Gestion des groupes et niveaux d'autorisation personnalisés

Bibliothèques, métadonnées et gestion des contenus

- Bibliothèques : configuration avancée, vues personnalisées
- Utilisation des métadonnées et types de contenu
- Listes personnalisées / listes modernes
- Métadonnées : colonnes personnalisées, types de contenus, colonnes de site

- Activation et gestion de la validation et approbation de documents
- Gestion des versions, du verrouillage et des alertes
- Création et gestion des vues personnalisées dynamiques
- Recherche personnalisée, épinglage et filtres
- Mise en place de la corbeille, archivage, audit de modification

Gestion des utilisateurs, sécurité et permissions

- Groupes de sécurité / groupes SharePoint
- Niveaux d'autorisation personnalisés et rôles
- Héritage des permissions : comment l'utiliser ou le casser
- Permissions spécifiques sur bibliothèques, dossiers, fichiers
- Partage externe : gestion, restrictions, bonnes pratiques
- Suivi et audit des activités
- Configuration des alertes et journalisation des activités
- Mise en place de la politique de rétention des documents

Automatisations avec Power Automate et intégrations

- Introduction à Power Automate : logique flux / déclencheurs / connecteurs / actions
- Flux classiques SharePoint :
- Alerte de modification
- Validation de document
- Notification de dépôt de fichier
- Intégration SharePoint / Teams / Outlook / Forms
- Scénarios d'approbation et de collecte de données
- Limites et recommandations en production

Création et gestion avancée des listes

- Différences entre listes classiques et listes modernes
- Création et gestion de colonnes calculées et formats JSON
- Gestion des formulaires de saisie avec Power Apps
- Application de règles de mise en forme conditionnelle

Design de portail, gouvernance & bonnes pratiques

- Construire un portail d'équipe ou d'entreprise
- Utiliser les webparts dynamiques (actualités, événements, documents récents, contenus filtrés)
- Structuration des pages, accessibilité, ergonomie
- Gouvernance des contenus : conventions, archivage,
- Bonnes pratiques pour éviter les dérives (multiplication des sites, partages sauvages, contenu redondant)
- Intégration d'éléments interactifs avec du code JSON et des WebParts personnalisés
- Gestion des modèles de pages pour uniformiser l'expérience utilisateur

---

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.

Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55