SharePoint – Déploiement, configuration et gestion

Bureautique

Microsoft 365

Référence : 4-SP-DECG
Durée : 5 jours
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 750 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 1600 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 24/07/2025

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

- Comprendre l’architecture globale, les cas d’usage et préparer le terrain au déploiement.
- Déploiement de SharePoint Server et configuration initiale
- Mettre en œuvre les services essentiels et sécuriser l’environnement.
- Créer et administrer du contenu structuré et automatisé.
- Maintenir un environnement SharePoint robuste, migrer ou connecter avec Microsoft 365.

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

Connaissance des bases de SharePoint, expérience dans l'administration de serveurs Windows et de l'AD et d'une version précédente de SharePoint

Public concerné

Informaticiens, ingénieurs systèmes, administrateurs systèmes

Contenu pédagogique

Introduction stratégique et architecture de SharePoint

- Présentation de SharePoint : Historique, versions (On-Premise vs Online)
- Typologie des usages : intranet, GED, workflows, extranet

Composants techniques :

  - Architecture logique et physique
  - Web Applications, Site Collections, Content Databases

Préparation d’une infrastructure :

  - Topologie recommandée (petit / moyen / grand environnement)
  - Besoins réseau, stockage, virtualisation

- Présentation de PowerShell pour SharePoint

Déploiement de SharePoint Server et configuration initiale

- Prérequis système et SQL Server

Installation pas à pas :

  - Préparation AD, SQL, comptes de service
  - Installation de SharePoint Server
  - Création du Farm (MinRole ou non)

- Configuration du Central Administration
- Création des premières Web Applications & Site Collections
- Gestion des quotas et modèles de sites

Configuration avancée, sécurité et services

Gestion des services :

- Search Service Application
- Managed Metadata

- User Profile Service
- Excel Services / BCS / Workflow Manager

Sécurité :

- Authentification (NTLM / Kerberos / ADFS / Azure AD)
- Permissions (niveau site, liste, item)
- Groupes SharePoint vs Groupes AD
- Bonnes pratiques de gouvernance

Gestion du contenu, automatisation et supervision

- Modèles de site, héritage
- Listes, bibliothèques, métadonnées, types de contenu

Flux de travail :

- SharePoint Designer / Power Automate
- Gestion des approbations

Supervision et journalisation :

- Health Analyzer, ULS Logs
- Diagnostic Logging
- Usage & Health Data Collection

Administration quotidienne, migration et hybridation

- Tâches d'administration régulières

Sauvegarde / restauration :

- Farm, site, collection, contenu spécifique
- PowerShell vs Central Admin
- Mise à jour / Patching (CU, PU)

Migration :

- Outils Microsoft (SPMT), ShareGate, AvePoint
- Migration vers SharePoint Online

Hybridation :

- Scénarios hybrides AD / Search / OneDrive / Sites
- Connecteurs Microsoft 365

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.

- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.
Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.
Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55