

# Tableau Desktop Niveau 1

Hard Skills : Bureautique - Informatique - Comptabilité - Gestion

Informatique

**Référence :** 4-TAB-NV1**Durée :** 2 jours**Présentiel ou en classe à distance****Tarif Inter :** 750 € Prix HT jour / personne**Tarif Intra :** 1400 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

## Objectifs

- Découverte et prise en main de l'outil Tableau Desktop
- Création, mise en forme et publication d'états en vue d'analyser et d'interpréter les données d'entreprise

## Prérequis

Pas de prérequis spécifiques

## Public concerné

Ce cours s'adresse à des consultants, développeurs, chefs de projets, etc.

## Contenu pédagogique

### Découverte de tableau

- Comprendre la visualisation de données
- Découvrir Tableau Software
- Se connecter à une source de données : base de données SQL, fichier Excel
- Les types de données des champs d'une source
  - Traitement des types de données
- Changer le type de données d'un champ
- Créer une vue simple
- Découvrir les filtres et les tris simples

### Création de vues de données

- Création manuelle de vue : glisser déposer les champs, organiser les lignes et colonnes, naviguer dans les hiérarchies
- Le « montre-moi », suggestion automatique de vue par tableau
- Création de tableaux à double entrée ou tableaux croisés dynamiques
- Les graphiques en courbes
- Création d'histogrammes
- Le regroupement de graphiques
- Explorer les données dans des cartes. Associer un rôle géographique à un champ

### Manipulations avancées

- Création de mesures
- Création et modification d'un champ calculé
- Les filtres avancés : conditions, limites
- Création de filtres contextuels
- Les paramètres à utiliser dans les calculs

### Combinaison de données

- Comprendre les principes de l'union et de la fusion de données
- Utilisation avancée des sources de données
- Lier des données, utiliser les jointures
- Utiliser les filtres
- Utilisations et précautions

## Tableaux de bords et “histoires” de données

- La mise en forme simple : ajouter des vues et des objets
- Organiser leur disposition sur le tableau de bord
- Gérer les filtres
- Gérer les actions pour ajouter de l’interactivité à vos données
- Utiliser les conteneurs pour ajuster automatiquement la taille et la position des objets

## Créer une “histoire” de données

---

### Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d’échange avec les apprenants sous forme de réunion – discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l’expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d’évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

**Modalités pédagogiques :** Présentiel, Distanciel et AFEST

### Moyens techniques

#### En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

#### En formation distancielle

A l’aide d’un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l’apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L’accès à l’environnement d’apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d’exercices ...) ainsi qu’aux preuves de suivi et d’assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com)

### Modalités d’évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

### Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d’intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

### Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d’adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)

### Modalités et délais d’accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu’à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d’une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

#### Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

#### Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com) ou par téléphone au 02 35 12 25 55