

Utiliser l'IA générative dans son quotidien professionnel

IA - Intelligence artificielle

Opérationnelle

Référence : 1-IA-OPPR

Durée : 1 jour

Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 680 € Prix HT jour / personne

Tarif Intra : 1690 € Prix HT jour / groupe

TOP VENTE

Mise à jour : 24/02/2026

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

- Être autonome pour utiliser l'IA générative.
- Produire plus vite et mieux avec l'IA.
- Structurer les livrables professionnels.
- Appliquer les règles de confidentialité et de fiabilisation avant diffusion.
- Formuler une demande (prompt).

Pour adapter l'IA vos processus internes, optez pour une formation opérationnelle métier ou un accompagnement sur-mesure permettant de créer un assistant IA dédié à votre activité et une bibliothèque de prompts directement exploitables par vos équipes.

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

- **Un compte IA professionnel ou payant est requis pour accéder aux fonctionnalités avancées, notamment la création d'un assistant IA personnalisé. Les comptes gratuits étant trop limités pour un usage professionnel, ils ne permettent pas de réaliser l'ensemble des exercices pratiques.**
- Une maîtrise de base de l'environnement de travail informatique est recommandée.

Cette formation contribue à satisfaire la "culture IA" (AI literacy) prévue par l'AI Act (article 4), en apportant les connaissances et bonnes pratiques nécessaires à un usage responsable de l'IA en contexte professionnel.

Public concerné

Toute personne souhaitant démarrer ou structurer un usage de l'IA régulier, sans prérequis technique.

Contenu pédagogique

Comprendre et cadrer l'usage professionnel de l'IA

- Ce que l'IA générative permet réellement en entreprise (et ses limites)
- Principaux risques : erreurs/hallucinations, biais, surconfiance
- Cadre d'usage responsable : bonnes pratiques, validation humaine, vigilance
- Confidentialité et données sensibles : règles simples + exemples concrets

Passer d'une demande floue à une demande efficace

- Identifier ce qui manque dans une demande (objectif, contexte, contraintes, format)
- Apprendre à "briefier" l'IA pour obtenir un résultat exploitable
- Exemples de livrables : email, note interne, plan de document, compte rendu

La méthode de prompt structurée (réutilisable)

- Construire un prompt clair : objectif + contexte + contraintes + format attendu
- Définir des critères de qualité (style, ton, longueur, niveau de détail)
- Obtenir plusieurs versions et choisir la plus adaptée
- Créer des "prompts modèles" réutilisables selon ses tâches

Itérer et fiabiliser les résultats

- Améliorer un résultat par étapes (préciser, corriger, approfondir)
- Techniques pour renforcer la fiabilité : reformulation, vérification, relecture critique
- Check-list avant diffusion : cohérence, ton, éléments à vérifier, confidentialité

Usages transverses dans le quotidien professionnel (exemples)

- Rédiger et reformuler : emails, notes, messages, comptes rendus
- Synthétiser : résumer, extraire l'essentiel, produire un plan d'action
- Structurer : plans, trames, procédures simples, tableaux comparatifs
- Préparer : réunions, supports, argumentaires, réponses aux questions

Organiser ses usages pour gagner du temps durablement

- Construire sa bibliothèque de prompts (catégories, modèles, bonnes pratiques)
- Templates, checklists et routines de travail (avant / pendant / après)
- Plan d'action : identifier 2-3 cas d'usage à déployer dès le retour au poste

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion – discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral et écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.

Voir [CG_MCF_V15_VF.pdf Article 5.1.](#)

Nos sessions INTER 2026

Nos sessions INTRA 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55