# Utiliser l’IA pour la création de contenus professionnels

IA - Intelligence artificielle

**Opérationnelle**

**Référence :** 1-IA-COM
**Durée :** 1 jour
**Présentiel ou en classe à distance**

**Tarif Inter :** 750 € Prix HT jour / personne
**Tarif Intra :** 1800 € Prix HT jour / groupe

TOP VENTE

Mise à jour : 27/02/2026

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

## Objectifs

- Exploiter l’IA générative pour créer rapidement des contenus de communication adaptés à leurs besoins.
- Structurer et améliorer leurs textes pour gagner en clarté, impact et cohérence éditoriale.
- Adapter un même contenu à différents formats et canaux de diffusion.
- Utiliser l’IA de manière responsable, en vérifiant et maîtrisant les contenus avant publication.

**Option :** Si vous souhaitez travailler sur vos processus ou documents internes et repartir avec des livrables directement utilisables (assistant IA et bibliothèque de prompts), privilégiez l’atelier IA sur mesure (2 jours).

## Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

## Niveau recommandé

- **Un compte IA professionnel ou payant est requis pour accéder aux fonctionnalités avancées, notamment la création d’un assistant IA personnalisé. Les comptes gratuits étant trop limités pour un usage professionnel, ils ne permettent pas de réaliser l’ensemble des exercices pratiques.**
- Une maîtrise de base de l’environnement de travail informatique est recommandée.

## Public concerné

Chargés de communication, responsables communication, community managers, créateurs de contenus, services marketing.

## Contenu pédagogique

### Comprendre le rôle de l’IA dans la production de contenus

- Identifier comment l’IA peut aider à l’idéation, la rédaction et l’optimisation.
- Distinguer les tâches où l’IA apporte un vrai gain et celles nécessitant un contrôle humain.

### Rédaction de contenus

- Générer des articles, posts, newsletters, pages web et messages.
- Adapter angles, structure et variations selon le public cible.

### Définir et décliner une ligne éditoriale

- Déterminer le ton, la promesse, les rubriques et la cohérence globale.
- Créer des modèles réutilisables pour garantir l’homogénéité des contenus.

### Réécriture et adaptation

- Reformuler ou simplifier un texte existant.
- Changer le ton selon le canal ou le public.
- Adapter un contenu pour différents formats et supports.

### Synthèse et structuration

- Produire résumés, plans, FAQ, scripts ou trames de contenus.
- Organiser les idées pour faciliter lecture et compréhension.

### Optimisation des contenus

- Améliorer titres, accroches, call-to-action et cohérence avec la marque.

- Vérifier clarté, lisibilité et impact des messages.

### Limites et bonnes pratiques

- Prévenir les erreurs ou contenus inappropriés.
- Respecter les droits d'auteur et la propriété intellectuelle.
- Contrôler et valider avant publication.

---

## Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion – discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

**Modalités pédagogiques** : Présentiel, Distanciel et AFEST

## Moyens techniques

### En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

### En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

## Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

## Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

## Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

## Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.
Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.
Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

**Nos sessions INTER 2026**

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

**Nos sessions INTRA 2026**

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55