Visualage Pacbase – Modules Batch + Dialogue

Informatique

VisualAge Pacbase

Référence : 4-PA010
Durée : 10 jours
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 800 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 1450 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour maîtriser le Référentiel et le Méta-modèle, l'administration des données, la conception et la réalisation des applications Batch et Transactionnelles
- Formation dispensée avec la licence officielle IBM V2.5 et V3.5
- Stage ayant obtenu la certification du : IBM Paris Laboratory Development Manager.

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

Avoir suivi le stage Grands Systèmes IBM (MVS-TSOISPF-JCL/COBOL2/CICS : développement et programmation/ SQL-DB2 : développement) ou posséder les connaissances équivalentes.

Public concerné

Développeurs

Contenu pédagogique

Concepts et Fondamentaux PACBASE

- Le développement industriel aujourd'hui
- Principes généraux de PACBASE (Référentiel, méta-modèle, générateurs)
- La base de spécifications
- Le générateur
- La documentation
- Les bibliothèques
- Les entités PACBASE
- Les références croisées
- L'architecture des traitements
- L'histoire de PACBASE

Dictionnaire

- L'accès à PACBASE (environnement et utilisation)
- Présentation du dictionnaire (entité, langage de commande)
- Le méta-modèle
- Dossier d'entité
- L'entité Rubrique
- L'entité Mot-clé (recherche par mot-clé)
- TP - Exercices pour : une rubrique, une structure de donnée, un segment, toute les entités Pacbase
- L'entité structure de données
- L'entité segment
- TP - Exercices sur les segments
- Création de structure de données
- Création de segments
- Les principes de la documentation

- L'entité texte (création, consultation, ventilation)
- Le Manuel utilisateur (création, génération)
- TP - Saisie et ventilation de textes associés et documentaires

Langage Structuré

- L'architecture d'un programme Pacbase
- L'entité Programme
- Les éléments du dossier de Programme
- Les ressources externes
- L'appel des fichiers, tables...
- Le chaînage
- Les éléments générés en File section, en Working-storage section et en Procédure division
- Les ressources internes
- L'appel des zones de travail et de lien
- Les éléments générés en Working-storage section
- Les traitements
- L'architecture
- Les fonctions et sous-fonctions (suivant les principes de la méthode CORIG)
- Les opérateurs du langage structuré
- L'architecture des traitements
- L'écriture des traitements spécifiques
- TP - Création d'un fichier indexé à partir d'un fichier séquentiel, avec intégration de règles de gestion spécifiques
- TP - Chargement d'un fichier en table. Recherche dans cette table
- Utilisation de DB2 :
- TP - Déclaration d'un curseur, ouverture, lecture, fermeture de ce curseur, exploration de la table DB2 LIVRE1
- et édition du code et du titre de chaque livre
- Les Macrostructures paramétrées
- Les principes de la réutilisation
- L'utilisation de macrostructure
- La création de macrostructure
- TP - Ecriture d'une macrostructure paramétrée
- TP - Intégration de cette macro dans le programme précédent

Batch Cinématique Edition 3 jours

- Rappels sur le Langage Structuré
- Les domaines d'application du Batch
- La Cinématique (principes, application)
- Les variables de rupture
- Les variables de synchronisation
- Les fonctions réservées
- Les fichiers multi-structures
- La synchronisation de fichiers
- Les contrôles de mouvements
- Les mises à jour
- Les fonctions réservées
- TP - Ecriture d'un programme de synchronisation - rupture
- TP - Gestion des commandes avec préparation du bordereau de livraison
- L'Edition
- La démarche
- L'entité Etat
- Les totalisations automatiques

- Les catégories itératives
- Les éléments générés
- Les fonctions réservées
- TP - Réalisation du programme d'édition du STOCK valorisé (avec une totalisation automatique)

Dialogue

- Rappels
- Définition d'un programme transactionnel
- L'entité Dialogue
- L'entité Ecran
- Le maquettage des écrans
- Appel des rubriques
- TP - Réaliser la définition et la description des écrans
- Enchaînement des écrans d'une application
- L'impression des maquettes
- La structure d'un programme TP
- Les traitements standards PACBASE
- L'appel des ressources externes (segments)
- Les contrôles et les mises à jour
- Génération des libellés d'erreurs
- TP - Réaliser la consultation des vols
- TP - Consultation et mise à jour d'un vol
- TP - Réaliser le programme qui permet de visualiser tous les vols d'une même destination
- TP - Réaliser le programme qui permet la consultation et la mise à jour des vols
- TP - Réaliser le programme qui permet de consulter toutes les réservations pour un vol et de mettre à jour toutes les réservations
- TP - Utilisation de la fonction SOUFFLEUR
- TP - Affichage des libellés erreurs standards + spécifiques
- Les travaux pratiques intègrent les différentes phases d'un projet : De l'analyse à la réalisation, jusqu'à la mise au point de programmes exécutables.

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.

- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.
Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.
Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55