Windows 11 Mettre en œuvre et gérer

Informatique

Windows 10 - 11

Référence : 4-WI-11MG
Durée : 5 jours
Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 750 € Prix HT jour / personne
Tarif Intra : 1400 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Objectifs

Acquérir les connaissances et les compétences pour installer et configurer les ordinateurs de bureau et périphériques Windows 10 ou 11 dans un environnement d'entreprise Windows Server, implémenter les fonctionnalités de Windows afin d'améliorer la sécurité du réseau, surveiller et restaurer des fichiers, des pilotes et restaurer Windows

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire

Niveau recommandé

Connaître les principes fondamentaux des réseaux, être familiarisé avec Active Directory Domain Services (ADDS) et les principes fondamentaux de la gestion des services AD DS

Public concerné

Techniciens, informaticiens ayant en charge le support des ordinateurs de bureau, les périphériques, les ressources réseau et la sécurité associée

Contenu pédagogique

Introduction à Microsoft Windows

- Naviguer dans Windows
- Configurer le menu Démarrage
- Configurer le bureau

Installation de Windows

- Installer Windows
- Mise à jour de Windows

Configuration de Windows

- Utiliser les paramètres
- Utiliser le panneau de contrôle
- Utiliser Windows PowerShell
- Utiliser les GPOs
- Connecter un compte Microsoft
- Synchroniser les paramètres entre les périphériques

Configuration de la connectivité réseau

- Configurer les adresses IP manuellement
- Configurer les paramètres automatiques IP
- Configurer les paramètres DNS
- Tester la résolution de nom

Gestion du stockage

- Ajouter un disque
- Créer un volume simple
- Compresser un dossier
- Autoriser les quotas de disques

- Créer un espace de stockage

Gestion des fichiers et imprimantes

- Les systèmes de fichiers
- Configurer et gérer l'accès aux fichiers
- Créer et sécuriser un dossier de données
- Partager le dossier de données
- Configurer les dossiers de travail
- Installer et partager une imprimante

Gestion des applications dans Windows

- Vue d'ensemble des méthodes utilisées pour fournir les applications aux utilisateurs
- Installer te mettre à jour les applications depuis el Windows Store
- Contrôler l'accès au Windows Store
- Télécharger une application
- Configurer les navigateurs web

Gestion de la sécurité des données

- Vue d'ensemble des menaces liées à la sécurité des données
- Sécuriser les données avec EFS
- Mettre en œuvre et gérer BitLocker

Gestion de la sécurité des périphériques

- Utiliser les paramètres de sécurité pour atténuer les menaces
- Configurer le contrôle des comptes utilisateurs
- Créer les règles de sécurité
- Tester les règles de sécurité
- Configurer les prompts UAC

Gestion de la sécurité réseau

- Vue d'ensemble des menaces liées à la sécurité réseau
- Pare-feu Windows
- Créer et tester des règles entrantes
- Créer et tester des règles sortantes
- Créer et tester des règles de sécurité de connexion
- Configurer Windows Defender

Maintenance de Windows

- Mettre à jour Windows
- Configurer les mises à jour pour un périphérique
- Configurer les mises à jour avec les GPOs
- Utiliser le centre de maintenance
- Surveiller les évènements
- Surveiller la fiabilité et la performance

Dépannage et restauration

- Installer la mise à jour d'un pilote de périphérique
- Restaurer un pilote de périphérique antérieur
- Utiliser l'historique pour restaurer les fichiers
- Utiliser des versions antérieures pour restaurer des fichiers
- Restaurer un périphérique avec un point de restauration
- Utiliser les options avancées de redémarrage pour restaurer un périphérique

---

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.

- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.
Les conditions d'accès à la formation dans le cadre du CPF sont celles implicitement présentées dans les CGU disponibles sur le site Mon Compte Formation en vigueur à date d'inscription.
Voir CG_MCF_V16_VF.pdf Article 5.1.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55