

# Windows Server - Gestion des identités

Hard Skills : Bureautique - Informatique -Comptabilité - Gestion

Informatique

Référence : 4-WI-GEID

Tarif Inter : 750 € Prix HT jour / personne

Durée : 5 jours

Tarif Intra : 1400 € Prix HT jour / groupe

Présentiel ou en classe à distance

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Mise à jour : 27/11/2023

## Objectifs

- Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour déployer et configurer les domaines de services Microsoft Active Directory (AD DS) dans un environnement distribué
- Mettre en œuvre les stratégies de groupe, comment améliorer les sauvegardes et les restaurations et comment surveiller et dépanner les problèmes liés à Active Directory avec Windows Server
- Déploiement des rôles serveurs Active Directory tels que AD FS Active Directory Federation Services et AD CS Active Directory Certificate Services
- Permet de préparer la Certification Microsoft Identité avec Windows Server

## Prérequis

- Avoir de l'expérience sur les concepts AD DS, sur les technologies et sur la configuration de Microsoft Windows Server, sur la compréhension des technologies telles que l'adressage IP, la résolution de noms et du protocole DHCP
- Appréhender les meilleures pratiques de base de la sécurité

## Public concerné

Cette formation s'adresse aux administrateurs infrastructure et systèmes

## Contenu pédagogique

### Installer et configurer DCs

- Vue d'ensemble de AD DS
- Vie d'ensemble de AD DS DCs
- Déployer DCs

### Gestion des objets dans AD DS

- Gérer les comptes utilisateurs
- Gérer les groupes dans AD DS
- Gérer les comptes d'ordinateurs
- Utiliser Windows PowerShell pour l'administration AD DS
- Mettre en œuvre et gérer les unités d'organisation

### Gestion d'une infrastructure avancée AD DS

- Vue d'ensemble des déploiements avancés AD DS
- Déployer un environnement distribué AD DS
- Configurer les trusts AD DS

### Mise en œuvre et administration des sites AD DS et de la réPLICATION

- Vue d'ensemble de la réPLICATION AD DS
- Configurer les sites AD DS
- Configurer et surveiller la réPLICATION AD DS

### Mise en œuvre des stratégies de groupes

- Présenter les stratégies de groupes
- Mise en œuvre et administration des GPOs
- Etendue et processus des stratégies de groupes

- Dépanner l'application des GPOs

## Gestion des paramètres utilisateurs avec les GPOs

- Mettre en œuvre les modèles administratifs
- Configurer la redirection des dossiers et les scripts
- Configurer les préférences des stratégies de groupes

## Sécurisation de l'AD DS

- Sécuriser les contrôleurs de domaines
- Mettre en œuvre la sécurité des comptes
- Authentification de l'audit
- Configurer les MSAs (Managed Service Accounts)

## Déploiement et gestion de AD CS

- Déployer les CAs
- Administrer les CAs
- Dépanner et maintenir les CAs

## Déploiement et gestion des certificats

- Déployer et gérer les modèles de certificats
- Gérer les déploiements des certificats, la révocation et la récupération
- Utiliser les certificats dans un environnement d'entreprise
- Mettre en œuvre et gérer les cartes à puces

## Mise en œuvre et administration de AD FS

- Vue d'ensemble de AD FS
- Besoins et planification AD FS
- Déployer et configurer AD FS
- Vue d'ensemble des applications Web Proxy

## Mise en œuvre et administration de AD RMS

- Vue d'ensemble de AD RMS
- Déployer et gérer l'infrastructure AD RMS
- Configurer la protection du contenu AD RMS

## Mise en œuvre de la synchronisation AD DS avec Azure

- Planifier et préparer la synchronisation des répertoires
- Mettre en œuvre la synchronisation des répertoires via Azure AD Connect
- Gérer les identités avec la synchronisation des répertoires

## Surveillance, gestion et récupération de AD DS

- Surveiller AD DS
- Gérer la base de données AD DS
- Récupérer les objets AD DS

---

## Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

## Moyens techniques

### En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

## En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com)

## Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

## Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

## Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)

## Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

### Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

### Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com) ou par téléphone au 02 35 12 25 55