

## Word - Aller plus loin

Hard Skills : Bureautique - Informatique - Comptabilité - Gestion

Bureautique

**Référence :** 1-WD-PLUS**Durée :** 1 jour**Présentiel ou en classe à distance****Tarif Inter :** 370 € Prix HT jour / personne**Tarif Intra :** 690 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 01/01/2020

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

### Objectifs

- Agrémenter la présentation d'un document en utilisant les fonctionnalités du logiciel Word
- Intégrer et mettre en forme des tableaux, des objets, des images, des graphismes
- Travailler à plusieurs sur un même document

### Prérequis

- Utilisateurs ayant suivi et mis en pratique le stage Word niveau base ou remise à niveau ou remise à niveau ou ayant les connaissances équivalentes

### Public concerné

Tout public

### Contenu pédagogique

#### 1. Rappel sur les fonctionnalités de base

#### 2. Enrichir la présentation d'un document

- Utiliser les styles prédéfinis
- Insérer des symboles
- Insérer des puces numérotées et personnalisées
- Utiliser des tabulations avec points de suite
- Insérer une lettrine
- Utiliser l'outil de reproduction de mise en forme
- Tracer un objet de dessin
- Dimensionner/pivoter/ajuster
- Mise en forme d'un objet de dessin
- Mise en page dynamique (à partir de la version 2013-2016)
- Ajouter des effets au texte
- Insérer et gérer une image
- Positionner et habiller une image
- Modifier une image (luminosité, contraste, découpe, ...)
- Utiliser les styles d'images
- Insérer un filigrane
- Insérer des objets d'une autre application
- Capture d'écran
- Insérer une équation
- Organiser les graphismes : grouper, dissocier, arrière plan
- Créer et modifier un objet Word Art
- Insérer et modifier un objet SmartArt

#### 3. Partager et diffuser un document

- Créer des commentaires ou des commentaires de réponses (à partir de la version 2013-2016)
- Enregistrer des modifications pour le suivi
- Créer des modifications multi-utilisateurs

- Gérer le suivi des modifications
- Fusion et comparaison des documents
- Finaliser un document

#### 4. Utilisation de macros enregistrés

- S'initier aux macro-commandes
- Accéder à l'onglet développeur
- Personnaliser le ruban

---

### Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion – discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

**Modalités pédagogiques :** Présentiel, Distanciel et AFEST

### Moyens techniques

#### En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

#### En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com)

### Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

### Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

### Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)

### Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

#### Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

#### Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com) ou par téléphone au 02 35 12 25 55